

**Bosna i Hercegovina**  
**Ministarstvo odbrane/obrane**



**Босна и Херцеговина**  
**Министарство одбране**

**PRAVILNIK**  
**O PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU**

**Sarajevo, juli 2014. godine**



Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02 i 102/09), člana 15. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 88/05) i člana 9. stav (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), Ministar odbrane Bosne i Hercegovine, donosi:

## **P R A V I L N I K** **o prijemu u vojnu službu**

### **POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.** **(Predmet)**

(1) Pravilnikom o prijemu u vojnu službu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, način, proces prijema i inicijalni period službe vojnika, podoficira i oficira u vojnu službu u Oružane snage Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH).

(2) Ovaj pravilnik, također, definiše potreba za prijem u vojnu službu u OS BiH, način prijema u vojnu službu, prijem i postavljenje, administrativne upute i evidenciju, te nadležnosti i odgovornosti na način da se osigura prijem i popuna pozicija u OS BiH i održi ukupna jačina OS BiH.

#### **Član 2.** **(Definicije)**

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Upraznjena formacijska mjesta** su formacijska mjesta (u daljnjem tekstu: FM) utvrđena knjigama ličnih formacija komandi i jedinica OS BiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) koja je potrebno popuniti;
- b) **Prijem u vojnu službu** je proces od donošenja odluke o potrebama za prijem u vojnu službu do zaključenja ugovora o prijemu u vojnu službu vojnika, podoficira, oficira, kadeta i vojnih stipendista;
- c) **Kandidat za prijem** je lice koje se prijavilo na oglas ili konkurs, od podnošenja prijave do trenutka donošenja odluke o upućivanju na obuku;
- d) **Šifra kandidata** je brojčana oznaka koja se dodjeljuje kandidatu tokom procesa izbora;
- e) **Kandidat na obuci za prijem** je lice koje je uspješno prošlo kroz proces izbora i potpisalo ugovor o odgovarajućoj osnovnoj vojnoj obuci;
- f) **Kadet** je lice koje se u stručnim vojnim školama i akademijama obrazuje za profesionalnu vojnu službu u OS BiH;
- g) **Vojni stipendista** je student fakulteta ili učenik srednje škole kojem MO BiH dodjeljuje stipendiju kako bi popunilo FM;
- h) **Vojno iskustvo** je vrijeme provedeno na službi u OS BiH na poslovima i zadacima vojničkih i podoficirskih dužnosti;

- i) **Izbor** je proces kroz koji se vrši selekcija kandidata za upućivanje na osnovnu vojnu obuku;
- j) **Komisija za izbor (u daljnjem tekstu komisija)** je privremeno tijelo koje imenuje ministar odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar), sastavljenu od lica iz MO BiH i OS BiH, i nadležno je za provođenje procesa javnog konkursa ili oglasa;
- k) **Instruktor** je pripadnik OS BiH koji je obučen i određen da u Fazi 2 procesa odabira testira, ocjenjuje i izvještava Komisiju za izbor o rezultatima kandidata;
- l) **„Biip“ test** je multifunkcionalni fitnes test koji se sprovodi po propisanim i utvrđenim pravilima, na utvrđenoj površini, i propisanim vremenskim intervalima;
- m) **Liste uspješnosti kandidata** su spiskovi kandidata prijavljenih na konkurs ili oglas koji ispunjavaju opće i posebne uvjete. Kandidati su rangirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom;
- n) **Eliminacioni prag** predstavlja minimalan broj bodova koji je dovoljan za uspjeh kandidata na testu;
- o) **Sigurnosna provjera** je provjera koja se provodi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09);
- p) **Zdravstveni pregled kandidata** je ocjena zdravstvene sposobnosti kandidata za vojnu službu, koji obavlja nadležna ljekarska komisija;
- q) **Ugovor za osnovnu obuku kandidata** je pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se reguliraju međusobna prava, obaveze i ostala pitanja, za vrijeme trajanja osnovne obuke kandidata;
- r) **Ugovor o prijemu u vojnu službu** je pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se reguliraju međusobna prava, obaveze i ostala pitanja, koja proizilaze iz vršenja vojne službe;
- s) **Inicijalni period službe** je vremenski period trajanja prvog ugovora o profesionalnoj vojnoj službi;
- t) **Kontrolna tačka karijere** je vrijeme prvog razmatranja uvjeta za nastavak profesionalne vojne službe. To je logična tačka u karijeri profesionalnog vojnog lica u kojoj i vojno lice i Oružane snage mogu iznaći buduće zahtjeve u karijeri, uzimajući u obzir želje lica, ali, dominantno, u skladu s potrebama OS BiH;
- u) **Modul** je zaokružena edukacijska cjelina čijom realizacijom se dostiže određeni nivo osposobljenosti kandidata na obuci.

### **Član 3. (Primjenjivost)**

- (1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se u MO BiH i OS BiH u postupku prijema u vojnu službu.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, ovaj pravilnik se ne primjenjuje na vjerske službenike.

## **POGLAVLJE II. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU**

### **Član 4. (Održavanje personalne popune)**

- (1) U skladu s Konceptom profesionalnog razvoja oficira i podoficira OS BiH, prijem putem javnog konkursa ili oglasa je osnovni način popune OS BiH.
- (2) Popuna podoficirskih i oficirskih pozicija može biti iz redova vojnika i podoficira koji su na službi u OS BiH, kao i kadetima, vojnim stipendistima i osobama sa stručnim kvalifikacijama.

(3) Ministar, na prijedlog Načelnika ZŠ, odlukom, utvrđuje način i vrstu prijema iz stava (1) i (2) ovog člana kao i broj FM koja će se popunjavati.

#### **Član 5.** **(Utvrđivanje potreba)**

(1) Upraznjena formacijska mjesta i dužnosti u okviru OS BiH utvrđuju se na osnovu sistema za vođenje evidencije personala i izvještavanja o jačini komandi i jedinica OS BiH.

(2) Zajednički štab dostavlja MO BiH, u prvom kvartalu tekuće godine, plan potreba za popunu po rodovima i službama OS BiH koji sadrži vremenske rokove za kategorije vojnih lica koji se planiraju primiti u vojnu službu u sljedeće tri godine.

(3) Ministar odobrava plan potreba za popunu u OS BiH u roku od 15 dana od dana prijema plana.

#### **Član 6.** **(Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu)**

(1) Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu sadrži: naziv roda ili službe, lokacija, dužnosti i broj izvršilaca, čin u koji se prima, opće i posebne uvjete za prijem, vrijeme i način objave konkursa ili oglasa, način dostave prijave i tražene dokumentacije, vrijeme i način provođenja konkursa ili oglasa, te obaveze MO BiH, OS BiH i tijela za provođenje konkursa ili oglasa.

(2) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi ministar.

### **POGLAVLJE III. NAČINI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU**

#### **Član 7.** **(Način prijema u vojnu službu)**

(1) Prijem lica u vojnu službu u OS BiH vrši se na osnovu javnog konkursa ili oglasa, u početnom činu vojnika, podoficira i oficira.

(2) Prijem u vojnu službu u OS BiH može se vršiti i putem internog konkursa ili oglasa.

(3) Izuzetno od odredbi stava (1) i (2) ovog člana, u vojnu službu u OS BiH, bez raspisivanja konkursa ili oglasa, mogu biti primljeni:

- a) kadeti i vojni stipendisti po završenom školovanju, koji se u vojnu službu primaju u skladu sa Pravilnikom o školovanju i usavršavanju u MO BiH i OS BiH;
- b) vjerski službenici, čiji se prijem u vojnu službu u OS BiH vrši u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i načinu funkcioniranja vjerske službe u MO BiH i OS BiH i sporazumima sa vjerskim zajednicama;
- c) lica koja se na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti primaju u vojnu službu po preporuci komandanta; i
- d) lica koja se primaju za obavljanje zadataka i poslova posebno značajnih za odbranu.

#### **Član 8.** **(Javno oglašavanje)**

(1) Na osnovu odluke iz člana 6. ovog pravilnika, ministar raspisuje javni konkurs ili oglas. Javni konkurs se raspisuje za popunjavanje FM početnog čina oficira a javni oglas za popunjavanje FM početnog čina podoficira i vojnika, u skladu sa planom potreba iz člana 5. ovog pravilnika.

(2) Javni konkurs ili oglas sadrži sljedeće podatke:

- a) osnovne podatke o MO BiH (naziv i sjedište),

- b) naziv FM koje se popunjava, potrebne stručne kvalifikacije i potreban broj izvršilaca,
  - c) jedinicu, puk, rod, službu, lokaciju i vrijeme prijema u profesionalnu vojnu službu,
  - d) opće i posebne uvjete,
  - e) kategoriju u koju se kandidat prima,
  - f) potrebna dokumenta (original ili ovjerena kopija) koja se dostavljaju kao dokaz ispunjavanja uvjeta konkursa ili oglasa,
  - g) adresu i način podnošenja prijave,
  - h) obavezu završetka vojne obuke i
  - i) rok za podnošenje prijave na javni konkurs ili oglas koji ne može biti kraći od 8, a ni duži od 30 dana.
- (3) Javni konkurs ili oglas objavljuje se na web stranici MO BiH i oglasnim pločama MO BiH i OS BiH, a obavijesti o raspisivanju javnog konkursa ili oglasa u najmanje tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH).
- (4) Pravo prijavljivanja na javni oglas ili konkurs imaju svi državljani BiH koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz konkursa ili oglasa.
- (5) Prijavljivanje na javni konkurs ili oglas vrši se dostavljanjem prijave sa kratkom biografijom, uz koju se prilažu ovjerene kopije ili originalni dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta za prijem u vojnu službu. Primjerak prijavnog obrasca nalazi se u Prilogu I ovog pravilnika. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

## **Član 9.** **(Interno oglašavanje)**

- (1) Interno oglašavanje vrši se u skladu sa potrebama službe i kada popuna FM nije izvršena u skladu sa članom 8. ovog pravilnika.
- (2) Pravo učešća na internom konkursu ili oglasu imaju vojna lica na službi u OS BiH koja ispunjavaju opće i posebne uvjete iz konkursa ili oglasa.
- (3) Interni oglas ili konkurs, na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: načelnik ZŠ) raspisuje ministar, a oglašavanje se vrši objavljivanjem internog oglasa ili konkursa na oglasnim pločama komandi i jedinica OS BiH i MO BiH i zvaničnoj web stranici MO BiH. Sadržaj internog oglasa ili konkursa sadržava elemente kao i javni oglas ili konkurs, propisan članom 8. stav (2) ovog pravilnika.
- (4) Komandanti i rukovodioci organizacijskih cjelina MO BiH i OS BiH dužni su omogućiti podređenim apliciranje na interni konkurs ili oglas.

## **Član 10.** **(Prijem po preporuci komandanta)**

- (1) U vojnu službu u OS BiH u početni čin oficira i podoficira, po preporuci svog komandanta, može biti primljeno lice na osnovu obavljanja vojničke i podoficirske dužnosti nakon završetka osnovne obuke, te ako ispunjava uvjete iz člana 13. Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).
- (2) Preporuku iz stava (1) ovog člana daje komandant brigade ili jedinice istog ili višeg ranga, a ista sadrži: rod i službu u kojoj se lice nalazi, dužnosti koje je obavljalo lice koje se predlaže, kratak opis podataka o civilnim i vojnim edukacijama, podacima iz disciplinske evidencije, dodijeljenim stimulativnim mjerama, godišnjim ocjenama, i druge razloge zbog kojih je kandidat izuzetan da bi se na ovakav način primio u službu.
- (3) Ministar donosi odluku o broju lica koja će se primiti u službu, u skladu sa stavom (1) ovog člana.
- (4) Preporuka iz stava (1) se, linijom komandovanja i kontrole, dostavlja ministru na odobravanje. Forma i sadržaj preporuke dati su u Prilogu XV ovog pravilnika.

**Član 11.**  
**(Prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka  
posebno značajnih za odbranu)**

- (1) Za obavljanje određenih zadataka i poslova, posebno značajnih za odbranu, u vojnu službu, u početnom činu, može se primiti lice i bez raspisivanja konkursa ili oglasa.
- (2) Ovaj način popune FM vrši se ako nije moguće izvršiti popunu ni na jedan drugi način.
- (3) Ministar odlukom određuje poslove i zadatke iz stava (1) ovog člana.
- (4) Prijem iz stava (1) ovog člana vrši se upućivanjem poziva institucijama za zapošljavanje u BiH ili neposredno fizičkim licima osposobljenim za obavljanje poslova posebno značajnih za odbranu, određenim odlukom iz stava (3) ovog člana.
- (5) Međusobna prava i obaveze MO BiH i lica iz stava (4) ovog člana utvrđuju se ugovorom.

**POGLAVLJE IV. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU PUTEM JAVNOG I INTERNOG  
KONKURSA I OGLASA**

**Član 12.**  
**(Uvjeti prijema)**

U vojnu službu može biti primljeno lice koje ispunjava opće uvjete prijema propisane članom 9. stav (1) Zakona o službi i posebne uvjete propisane konkursom ili oglasom, shodno odredbi člana 9. stav (2) Zakona o službi i odredbama ovog pravilnika.

**Član 13.**  
**(Opći uvjeti)**

- (1) Kandidati koji se prijave na konkurs ili oglas za prijem u vojnu službu u OS BiH moraju ispunjavati opće uvjete prijema u vojnu službu propisane Zakonom o službi.
- (2) Kandidati iz stava (1) ovog člana obavezni su završiti osnovnu vojnu obuku iz člana 9. stav (1) tačka i) Zakona o službi, u skladu sa tematskim planovima osnovne obuke.

**Član 14.**  
**(Posebni uvjeti)**

- (1) Pored općih uvjeta propisanih članom 13. ovog pravilnika, kandidati za prijem u vojnu službu trebaju ispunjavati i posebne uvjete, koji su utvrđeni za konkretno FM, a mogu biti sljedeći:
  - a) da ima položen vozački ispit odgovarajuće kategorije za formacijske dužnosti čiji opis poslova zahtijeva posjedovanje vozačke dozvole,
  - b) posebne psihofizičke sposobnosti i osposobljenost za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM,
  - c) da im nije u procesu prijema u vojnu službu po ranijim oglasima prekinuta obuka njihovom krivicom,
  - d) da su uspješno položili testove prema propisanim normama,
  - e) ostali uvjeti propisani zakonom i propisima.
- (2) Za sve kandidate koji uđu u uži izbor za prijem u vojnu službu vrši se osnovna sigurnosna provjera. U vojnu službu neće biti primljeni kandidati za koje se utvrdi postojanje sigurnosne smetnje propisane zakonom.
- (3) Testiranja propisana stavom (1) tačka d) ovog člana, provode nadležne komande i jedinice OS BiH nakon prihvaćanja prijave kandidata.

**Član 15.**  
**(Dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta)**

- (1) Kao dokaz ispunjavanja općih i posebnih uvjeta, kandidati uz prijavu za prijem u vojnu službu sa biografijom, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:
- a) uvjerenje o državljanstvu,
  - b) izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija),
  - c) uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu PBA-3, ne starije od 15 dana,
  - d) svjedočanstvo, diplomu, uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi ne starije od godinu dana ili dokaz o nostrifikaciji, za diplome koje nisu stečene u BiH, uz utvrđen ekvivalent stručne spreme prema konkursom ili oglasom zahtijevanom stepenu školske spreme, koju je izdao nadležni organ u BiH,
  - e) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak,
  - f) ovjerenu kopiju vozačke dozvole odgovarajuće kategorije,
  - g) dokaz o prestanku smetnje koja ih je eliminirala u ranijem procesu prijema u vojnu službu u OS BiH,
  - h) dokaz o osposobljenosti za vršenje specifičnih poslova koje zahtijevaju određena FM,
  - i) ovjerenu izjavu da lice nije prethodno otpušteno iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine.
- (2) Uvjerenje o nekažnjavanju MO BiH pribavlja službenim putem od nadležnih institucija.

**Član 16.**  
**(Organizacijske jedinice MO BiH i OS BiH za provođenje konkursa ili oglasa)**

Sve organizacijske jedinice MO BiH i komande i jedinice OS BiH postupaju po odredbama ovog pravilnika i preduzimaju aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se uspješno proveo prijem u vojnu službu.

**Član 17.**  
**(Privremena tijela i timovi za provođenje konkursa ili oglasa)**

Pored organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH, u čijoj se nadležnosti nalazi provođenje procesa konkursa ili oglasa, u procesu prijema u vojnu službu formiraju se i privremena tijela za provođenje javnog konkursa ili oglasa: komisije za izbor i, po potrebi, timovi za ispomoć prilikom testiranja, timovi za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda i vanjski saradnici.

**Član 18.**  
**(Komisije za izbor)**

- (1) Izbor kandidata po raspisanom konkursu ili oglasu vrše komisije za izbor. Za potrebe provođenja konkursa ili oglasa, formiraju se sljedeće komisije:
- a) Komisija za izbor oficira, za izbor kandidata za prijem oficira u vojnu službu,
  - b) Komisija za izbor podoficira, za izbor kandidata za prijem podoficira u vojnu službu, i
  - c) Komisija za izbor vojnika, za izbor kandidata za prijem vojnika u vojnu službu.
- (2) Ministar odlukom imenuje komisiju i definira mjesto rada komisije.
- (3) Komisija većinom glasova usvaja poslovnik o radu kojim se regulira način rada komisije, odlučivanja, izvještavanja, vođenje zapisnika i ostala pitanja u vezi s radom komisije. Poslovnik o radu komisije odobrava ministar.
- (4) Lica koja se imenuju iz OS BiH u sastav komisija predlaže načelnik ZŠ a lica iz MO BiH predlaže pomoćnik ministra za upravljanje personalom.

(5) Komisija iz stava (1) tačke a) i b) ovog člana imenuje se za svaki pojedinačan konkurs ili oglas, dok se komisija iz stava (1) tačka c) imenuje bez ograničenja mandata, sve do opoziva njenog člana ili cjelokupnog sastava komisije.

(6) Komisije za izbor su za svoj rad odgovorne ministru, a odluke u svom radu donose u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju proces prijema u OS BiH.

### **Član 19.** **(Sastav komisija za izbor)**

(1) Komisije za izbor sastoje se od pet članova, od kojih je jedan predsjedavajući, i tehničkog sekretara. Najviše dva člana komisije su iz MO BiH.

(2) Prilikom imenovanja članova komisija za izbor, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima lica, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.

### **Član 20.** **(Nadležnosti komisija za izbor)**

(1) Komisije za izbor, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, imaju sljedeće nadležnosti:

- a) nadziru i kontroliraju sve subjekte koji učestvuju u procesu prijema,
- b) razmatraju liste uspješnosti kandidata za prijem u vojnu službu,
- c) obavljaju intervju sa kandidatima za prijem vojnika iz člana 36. ovog pravilnika,
- d) dostavljaju ministru izvještaj sa listama uspješnosti kandidata koji su prošli eliminacioni prag,
- e) dostavljaju Sektoru za obavještajno sigurnosne poslove MO BiH spisak kandidata za vršenje sigurnosnih provjera,
- f) dostavljaju Sektoru za upravljanje personalom spisak kandidata za zdravstveni pregled,
- g) predlažu ministru kandidate za upućivanje na osnovnu vojnu obuku,
- h) nakon završene obuke, razmatraju postignute rezultate na obuci,
- i) po potrebi, a u skladu sa propisima koji reguliraju proces prijema u vojnu službu, predlažu ministru raskid ugovora o obuci, i
- j) predlažu ministru kandidate za prijem u vojnu službu.

(2) Komisije, po potrebi, mogu angažirati specijaliste za rodove i službe u provođenju procesa prijema.

(3) Komisije upravljaju i izvršavaju sve aktivnosti prijema i odabira, a odabir se završava u roku od 3 mjeseca prije prvog dana obuke.

### **Član 21.** **(Centri za regrutiranje i tranziciju)**

Centri za regrutiranje i tranziciju (u daljnjem tekstu: CRT) su organizacijske jedinice Komande za upravljanje personalom (u daljnjem tekstu: KUP), koje su odgovorne za sprovođenje aktivnosti regrutiranja i popune na cijeloj teritoriji BiH na regionalnom principu, sa zonama odgovornosti utvrđenim u Prilogu II ovog pravilnika.

### **Član 22.** **(Nadležnost CRT-a u procesu izbora i prijema)**

(1) CRT-ovi, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, nadležni su da:

- a) utvrđuju blagovremenost i potpunost podnesenih prijava i ispunjavanje uvjeta iz konkursa ili oglasa;



- b) za nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete iz konkursa ili oglasa, izrađuju nacrt zaključka koji linijom komandovanja i kontrole dostavljaju ministru na potpis, nakon čega isti dostavljaju kandidatu. Zaključak sadrži razloge zbog kojih se prijava odbacuje, odnosno odbija i pouku o pravnom lijeku, rok žalbe i organ nadležan za postupanje po žalbi;
  - c) utvrđuju listu kandidata koji su ispunili uvjete za pristup testiranju;
  - d) osiguravaju zaštitu identiteta kandidata u vrijeme testiranja na način da kandidati dobijaju šifru;
  - e) pozivaju i vrše provjeru znanja kandidata primjenom testa općeg znanja i testa tjelesne spremnosti i unose rezultate testa engleskog jezika za podoficire i oficire;
  - f) utvrđuju konačne rezultate za svakog kandidata, na osnovu broja bodova u svakom testu i ukupnog broja bodova za sve testove;
  - g) sačinjavaju listu uspješnosti kandidata na osnovu ukupnog broja bodova ostvarenih na testiranjima i istu, zajedno sa izvještajem, dostavljaju komisiji;
  - h) za kandidate koji nisu prošli eliminacioni prag, izrađuju obavijest i istu dostavljaju u KUP na ovjeru radi obavještanja kandidata.
- (2) CRT-ovima, u izvršavanju zadataka, pomoć pružaju timovi za ispomoć prilikom testiranja kandidata, a u skladu sa odredbama ovog pravilnika.
- (3) Načelnici CRT-ova izdaju zadatke, usmjeravaju i koordiniraju rad timova za ispomoć. Timovi su podređeni i odgovorni načelnicima CRT-ova.

### **Član 23.**

#### **(Timovi za ispomoć prilikom testiranja kandidata)**

- (1) Načelnik ZŠ formira, po potrebi, timove za ispomoć prilikom testiranja kandidata i određuje za svaku lokaciju broj lica koji vrše ispomoć CRT-ovima i Komandi za obuku i doktrinu (u daljnjem tekstu: KOiD) prilikom testiranja kandidata.
- (2) Prijedlog za broj lica po lokacijama, kao i vremenski termin angažiranja, KUP i KOiD dostavljaju komandantu KP, a na osnovu odobrenog dinamičkog plana rada. Pri tome se vodi računa o broju kandidata koji trebaju biti testirani i ocijenjeni.
- (3) Izuzetno od stavova (1) i (2) ovog člana, komandant KOiD-a formira tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2, u čijem se sastavu nalaze instruktori za testiranje i ocjenjivanje u Fazi 2 i administrativno osoblje.

### **Član 24.**

#### **(Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda)**

- (1) Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda formira se po naređenju načelnika ZŠ, u sastavu: jednog oficira, dva podoficira – medicinska tehničara i tima vojne policije.
- (2) Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda koordinira realizaciju zdravstvenih pregleda između komisije i nadležne zdravstvene ustanove u kojoj se vrše zdravstveni pregledi, te održava red među kandidatima u vrijeme zdravstvenih pregleda. Vođa tima je profesionalno vojno lice (u daljnjem tekstu: PVL) najstarije po činu.
- (3) U vrijeme rada, tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda radi na lokaciji provođenja zdravstvenih pregleda i podređen je i odgovoran za svoj rad komisijama za izbor.

## **POGLAVLJE V. PROCES PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU**

### **Član 25. (Faze prijema)**

- (1) Proces prijema u vojnu službu vojnika, podoficira i oficira, odvija se kroz četiri faze:
- a) Faza 1 odnosi se na prijem vojnika, podoficira i oficira, a uključuje sljedeće aktivnosti:
    - 1) prijem, pregled i ocjenu ispravnosti prijave kandidata na konkurs ili oglas,
    - 2) testiranje,
    - 3) intervju za vojnike,
    - 4) test engleskog jezika za podoficire i oficire,
    - 5) utvrđivanje konačnih rezultata – izradu listi uspješnosti.
  - b) Faza 2 odnosi se na prijem podoficira i oficira i uključuje sljedeće aktivnosti:
    - 1) test fizičke spremnosti,
    - 2) psihometrijski test,
    - 3) komandni zadaci bez vođe,
    - 4) vježbe planiranja,
    - 5) grupna diskusija,
    - 6) esej,
    - 7) prezentacija,
    - 8) poligon sa pojedinačnim preprekama,
    - 9) komandni zadaci sa vođom, i
    - 10) timska utrka.
  - c) Faza 3 uključuje sljedeće aktivnosti:
    - 1) osnovna sigurnosna provjera, i
    - 2) zdravstveni pregled.
  - d) Faza 4 uključuje obuku:
    - 1) vojnici: osnovna vojnička obuka,
    - 2) podoficiri: osnovna podoficirska obuka, i
    - 3) oficiri: osnovna oficirska obuka.
- (2) Testiranje kandidata u svim fazama vrši se u skladu sa pregledom koji je sadržan u Prilogu III ovog pravilnika.
- (3) Na kadete i stipendiste, u procesu odabira i testiranja, primjenjuju se odredbe stava (1) tačka a) i tačka c).

### **Član 26. (Anonimnost)**

- (1) Tokom procesa izbora svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre kandidata. U Fazi 1, načelnik CRT-a dodjeljuje šifre kandidatima, a u Fazi 2 novu šifru dodjeljuje komandant KOiD-a.
- (2) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji učestvuju u procesu izbora kandidata koriste isključivo šifre kandidata. Instruktori u vrijeme testiranja uklanjaju sve tekstualne oznake sa uniforme.
- (3) Tokom Faze 1 i 2, kandidati predaju sve elektronske uređaje na čuvanje. Kandidati, također, predaju sve ostale vrijedne predmete i novac u Fazi 2, zadržavajući maksimalno 20 KM za osnovne troškove tokom pet dana boravka u KOiD-u. Zabranjeno je upoznavanje i zbližavanje kandidata i instruktora.
- (4) Kandidati su dužni da se ponašaju u skladu sa principima anonimnosti i da se, kada god su pod pratnjom instruktora ili članova komisije, obraćaju svojim kolegama kandidatima po šifri.

**Član 27.**  
**(Uputstva kandidatima)**

Kandidati koji se pozivaju u Fazu 1 i 2 potpisuju izjavu, datu u Prilogu IV ovog pravilnika, kojom potvrđuju:

- a) da su zdravi i sposobni za proces testiranja,
- b) izuzeće od eventualne odgovornosti MO BiH i OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH u slučaju povrede nastale usljed prikrivanja relevantnih podataka o zdravstvenom stanju, ili u slučaju povrede nastale usljed nepredviđenih okolnosti za koje je MO BiH preduzelo razumne mjere u pravcu smanjenja rizika od povrede,
- c) da prihvataju da će im biti dopuštena isključivo službena komunikacija samo sa osobama koje su uključene u proces prijema, osim ako drugačije ne odobri predsjedavajući komisije,
- d) da prihvataju da se može vršiti video zapis procesa testiranja, i
- e) da neće tražiti naknadu za vrijeme procesa izbora.

**Član 28.**  
**(Održavanje reda prilikom procesa prijema)**

- (1) Komisija, uz pomoć tijela i timova za provođenje javnog konkursa ili oglasa, stara se o redu prilikom provođenja testiranja. Prilikom testiranja nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje komisija odredi.
- (2) Komisija zaključkom isključuje iz daljnjeg procesa prijema kandidata koji:
  - a) se ne pridržava uputa o redu prilikom testiranja,
  - b) svojim ponašanjem ometa proces testiranja,
  - c) za test tjelesne spremnosti koristi nedozvoljena stimulativna sredstva,
  - d) prilikom testiranja koristi nedozvoljena tehnička sredstva,
  - e) prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata,
  - f) učini dostupnim odgovore drugom kandidatu, ili
  - g) se ne pridržava uputa o redu prilikom zdravstvenih pregleda.
- (3) Prijedlog zaključka iz stava (2) ovog člana komisiji dostavlja KUP u Fazi 1, KOiD u Fazi 2, i vođa tima za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.
- (4) Načelnici CRT-ova i nadležne starješine KOiD-a upoznaju kandidate sa procedurama i načinom testiranja prije početka testiranja, te utvrđuju identitet kandidata koji se testiraju uvidom u identifikacijski dokument sa slikom.

**Odjeljak A. Faza 1**

**Član 29.**  
**(Prijem i pregled prijave)**

- (1) Prijave na konkurs ili oglas se dostavljaju KUP-u poštom.
- (2) CRT pregleda i utvrđuje blagovremenost, kompletnost i ispravnost dostavljenih prijava i tražene dokumentacije po raspisanom konkursu ili oglasu.
- (3) CRT sačinjava zapisnik o pregledanoj prijavi u kojem predlaže da li će prijava biti prihvaćena, odbačena ili odbijena. Forma i sadržaj zapisnika dati su u Prilogu V ovog pravilnika.
- (4) CRT-ovi, po realizaciji poslova i zadataka iz stava (1) i (2) ovog člana, vrše selekciju prijava kandidata na prihvaćene, odbačene i odbijene prijave i postupaju po sljedećem:

- a) za kandidata čija je prijava ocijenjena kao neblagovremena, nepotpuna ili neispravna, pripremaju nacrt zaključka o odbacivanju prijave, navodeći razlog odbacivanja i pouku o pravnom lijeku, u Prilogu V-a ovog pravilnika,
  - b) za kandidata koji ne ispunjava opće ili posebne uvjete izrađuju nacrt zaključka o odbijanju prijave, u Prilogu V-b ovog pravilnika,
  - c) prihvaćene prijave kandidata sa dokumentacijom razvrstavaju i sačinjavaju spiskove kandidata po zonama odgovornosti CRT-a.
- (5) CRT-ovi, izvještaj o realizaciji aktivnosti iz stavova (2), (3) i (4) ovog člana, dostavljaju komisiji u roku utvrđenom planom aktivnosti. Sastavni dio izvještaja su: zapisnik i spisak kandidata sa dužnostima i lokacijama na koje su aplicirali i čije su prijave predložene za odbacivanje, odbijanje odnosno prihvaćanje. Forma spiskova kandidata čije su prijave odbačene, odbijene i prihvaćene data je u prilogima VI-a, VI-b i VI-c ovog pravilnika.
- (6) KUP osigurava jednoobraznost u radu CRT-ova pri postupanju sa prijavama.

### **Član 30.** **(Testiranje)**

- (1) Testiranje kandidata se vrši po propisanim i odobrenim normama u OS BiH.
- (2) Lista mogućih pitanja za polaganje testa općeg znanja za vojnike, kao i norme za polaganje testa tjelesne spremnosti, objavljuje se na web stranici MO BiH.
- (3) Lista mogućih pitanja za polaganje testa općeg znanja za podoficire i oficire se ne objavljuje na web stranici MO BiH.
- (4) Testiranje počinje najkasnije 90 dana nakon isteka roka za prijavu. Kandidati koji su blagovremeno dostavili prijave i svu traženu dokumentaciju i koji su dokazali ispunjavanje općih i posebnih uvjeta, pozivaju se da pristupe testiranju.

### **Član 31.** **(Priprema testova)**

- (1) Na prijedlog načelnika ZŠ, ministar propisuje izgled, formu i sadržaj testova. KOiD, u saradnji sa KUP-om, izrađuje proširene liste pitanja za testove općeg znanja i setove testova za svaku pojedinu kategoriju lica koja se primaju u vojnu službu.
- (2) Pitanja se koncipiraju tako da se na ista može odgovoriti jasno i nedvosmisleno, odabirom jednog od ponuđenih odgovora ili kratkim tekstualnim odgovorima. U prilogu testa nalaze se tačni odgovori i broj bodova koji se dodjeljuje za svaki tačan odgovor.
- (3) Prilikom pripreme testova, vodi se računa da pitanja budu prilagođena nivou stručne spreme, odnosno kategoriji lica koja se primaju u vojnu službu (vojnici, podoficiri i oficiri).
- (4) Sektor za upravljanje personalom MO BiH dostavlja CRT-ovima odobrene testove putem komisije.
- (5) Predsjednik komisije, u saradnji sa KUP-om, vrši odabir testa iz seta testova iz stava (4) ovog člana na dan testiranja.
- (6) Potrebno vrijeme za rješavanje testova određuje komisija, ovisno od broja i složenosti pitanja, i isto iznosi do 60 minuta.

### **Član 32.** **(Tajnost sadržaja testa)**

- (1) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji dođu u dodir sa testovima, dužni su čuvati tajnost testa, kako pitanja i odgovori ne bi bili učinjeni dostupnim kandidatima za prijem.

(2) Ako se na konkurs ili oglas javi veći broj kandidata i isti se ne mogu istovremeno testirati, testiranje se provodi više dana. Komisija, u saradnji sa KUP-om, mora odabrati različit test za svaku grupu iste kategorije.

**Član 33.**  
**(Test općeg znanja)**

- (1) Test općeg znanja za vojnike sastoji se od 100 pitanja koji se boduju linearno po tri boda.
- (2) Test općeg znanja za podoficire i oficire sastoji se od 60 pitanja koji se boduju linearno po pet bodova.
- (3) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

**Član 34.**  
**(Test tjelesne spremnosti)**

- (1) Test tjelesne spremnosti provode CRT-ovi u skladu sa Prilogom VII ovog pravilnika.
- (2) Test tjelesne spremnosti provodi se prema standardima i procedurama ocjene tjelesne spremnosti u OS BiH.
- (3) Testiranje tjelesne spremnosti kandidata može biti dokumentirano video zapisom, s ciljem osiguravanja transparentnosti, o čemu se kandidati obavještavaju prije početka testiranja.
- (4) Test tjelesne spremnosti boduje se od 0 do 300 bodova.
- (5) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

**Član 35.**  
**(Test engleskog jezika)**

- (1) Test poznavanja engleskog jezika provodi se u CRT-ovima. Standard koji je potrebno zadovoljiti je 60% od maksimalnog broja poena ALCPT (American Language Computer Placement Test).
- (2) Test engleskog jezika za podoficire i oficire boduje se sa 0,5 bodova, za svaki procenat iznad eliminacionog praga.
- (3) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

**Član 36.**  
**(Intervju)**

- (1) Intervjuom se kroz razgovor utvrđuje interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju sa kandidatima za prijem u vojnu službu provodi komisija.
- (2) Na intervju se pozivaju kandidati koji su ostvarili rezultat na testiranju koji je u rasponu do 50 bodova u odnosu na najbolji rezultat za datu poziciju na listi.
- (3) Bodovanje kandidata na intervjuu vrši se po elementima navedenim u stavu (1) ovog člana.
- (4) O provedenom intervjuu kandidata sačinjava se zapisnik, u skladu sa formom i sadržajem zapisnika datim u Prilogu IX ovog pravilnika.
- (5) Intervjui za prijem provode se na lokacijama koje odredi komisija.

**Član 37.**  
**(Dodatni testovi)**

- (1) Ministar svojom odlukom za prijem lica na određena FM može odrediti dodatno testiranje.
- (2) Odluka ministra iz stava (1) ovog člana regulira vrstu testa, izgled i način bodovanja.

**Član 38.**  
**(Eliminacioni prag)**

- (1) Eliminacioni prag za sve testove u Fazi 1 iznosi 60%.
- (2) Komisija zapisnički konstatira ostvarene rezultate svakog od kandidata.

**Član 39.**  
**(Utvrdjivanje konačnih rezultata u Fazi 1)**

- (1) Bodovanje kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH provode CRT-ovi na način propisan ovim pravilnikom, tako da zasebno vrše bodovanje svakog testa za koji je predviđeno bodovanje i utvrđuju konačan broj bodova za svakog kandidata, nakon čega komisije za izbor, po realizaciji intervjua, sačinjavaju liste uspješnosti kandidata prema ostvarenim rezultatima.
- (2) KUP dostavlja izvještaj o dnevno realiziranom testiranju komisiji svakodnevno za prethodni dan, u formi propisanoj Prilogom VIII ovog pravilnika.
- (3) Lista uspješnosti sastoji se od ličnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima. Lista je sačinjena na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova opadajućim nizom, tako da se na vrhu liste nalazi kandidat sa najvećim brojem bodova, a na dnu kandidat sa najmanjim brojem bodova. Forma liste uspješnosti nalazi se u Prilogu VIII-a ovog pravilnika.
- (4) Kandidati koji na jednom od testova nisu prešli eliminacioni prag, u konačnici imaju ukupan zbir bodova nula (0).
- (5) Komisija izrađuje konačne liste uspješnosti Faze 1 i izvještaj o realizaciji testiranja kandidata u Fazi 1, te ih dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja.

**Odjeljak B. Faza 2**

**Član 40.**  
**(Prelaz u Fazu 2)**

- (1) Kandidate za prijem podoficira i oficira koji uspješno savladaju Fazu 1 komisija poziva u Fazu 2 putem KUP-a.
- (2) U Fazi 2 procjenjuje se potencijal vođe, procjena ponašanja u grupi i individualna procjena kandidata.

**Član 41.**  
**(Trajanje Faze 2)**

- (1) Testiranje kandidata u Fazi 2 vrši KOiD.
- (2) Faza 2 započinje dolaskom kandidata na lokaciju KOiD-a i traje šest dana.
- (3) Na testiranje u periodu propisanom u stavu (1) ovog člana poziva se minimalno 8 a maksimalno 80 kandidata.
- (4) Ako broj kandidata koje je potrebno testirati prelazi broj od 80, Faza 2 se vrši u dva ili više ciklusa od po šest dana.

**Član 42.**  
**(Test tjelesne spremnosti u Fazi 2)**

- (1) Testom tjelesne spremnosti u Fazi 2 se provjerava da li su kandidati za prijem tjelesno spremni za ostatak testova tokom Faze 2. Test tjelesne spremnosti uključuje obavljanje sljedećih fizičkih aktivnosti:
  - a) sklekovi,
  - b) trbušnjaci, i

- c) trčanje-„Biip“ test.
- (2) Bodovanje testa iz stava (1) ovog člana vrši se prema Prilogu X a ocjenjivanje prema Prilogu XI-f ovog pravilnika.
- (3) Test iz stava (1) ovog člana je eliminatoran.

**Član 43.**  
**(Psihometrijsko testiranje)**

- (1) Psihometrijsko testiranje vrši se kroz ocjenu četiri mentalne funkcije: perceptivnu brzinu i tačnost, prostorni odnos, numeričko rasuđivanje i apstraktno rasuđivanje.
- (2) Test se radi na računarima i rezultati se proizvode automatski po završetku testa.
- (3) Bodovanje kandidata vrši se po metodi međusobnog upoređivanja ili po usvojenom standardu MO BiH i OS BiH.

**Član 44.**  
**(Komandni zadaci bez vođe)**

- (1) Test komandnih zadataka bez vođe ocjenjuje liderske sposobnosti kandidata i njihov timski rad kada nisu u ulozi vođe.
- (2) Test se sastoji od niza fizičkih i taktičkih zadataka koji su dizajnirani da testiraju individualne sposobnosti u rješavanju praktičnih problema, sposobnosti rada u timu i demonstraciju potencijala da preuzmu vođstvo u izazovnim situacijama.
- (3) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-c).

**Član 45.**  
**(Vježbe planiranja)**

- (1) Vježbe planiranja ocjenjuju sposobnost kandidata da pisano procijeni kompleksan problem, izloži i odbrani rješenje problema.
- (2) Test se sastoji od zadatka planiranja koji kandidati moraju da riješe u zadatom vremenu.
- (3) Ocjene se daju za razvijanje i prezentiranje izvodivog plana, te odbrane svog odabranog plana djelovanja a na pitanja instruktora i ostalih kolega kandidata. Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-h).

**Član 46.**  
**(Grupna diskusija)**

- (1) Grupnom diskusijom se testira i ocjenjuje:
- a) intelektualna sposobnost sudjelovanja u argumentiranoj debati o svakodnevnim moralnim i popularnim temama,
  - b) opće znanje,
  - c) tolerantnost na različitost mišljenja i karakter kandidata,
  - d) govorne sposobnosti,
  - e) uticaj na grupu, i
  - f) reakcija na stres.
- (3) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-a).

**Član 47.**  
**(Esej)**

- (1) Esej je test kojim se ocjenjuje sposobnost konciznog i jasnog pisanog izražavanja i nivo opće pismenosti o kompleksnim zadatim temama, uz vremensko ograničenje.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora a uz pomoć stručnog lica ili stručnog vanjskog saradnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

**Član 48.**  
**(Prezentacija)**

- (1) Prezentacija je test kojom se procjenjuje sposobnost kandidata da izlaže o zadatoj temi pred grupom, pod vremenskim ograničenjem. Svrha prezentacije je da se procijeni samopouzdanje i sposobnost usmenog izlaganja.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-e).

**Član 49.**  
**(Poligon sa pojedinačnim preprekama)**

- (1) Poligon sa pojedinačnim preprekama je test koji ocjenjuje hrabrost, spretnost, odlučnost, agilnost i izdržljivost kandidata. Kandidati moraju preći prepreke po zadatom redoslijedu i u zadatom vremenskom roku.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-b).

**Član 50.**  
**(Komandni zadatak sa vođom)**

- (1) Komandni zadatak sa vođom je test koji promatra i ocjenjuje sposobnost kandidata da predvodi i komanduje timom. Cilj testa jeste kompletiranje specifičnog praktičnog zadatka u vremenskom roku.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-d).

**Član 51.**  
**(Timska utrka)**

- (1) Timska utrka je test u kojem se provjeravaju i ocjenjuju leaderske i timske sposobnosti kandidata. Timskom utrkom se ocjenjuje odlučnost, izdržljivost, timski duh i vodstvo, kao i želja da se dođe do pobjede u fizički zahtjevnim uvjetima. Test se provodi kroz takmičenje timova.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom instruktora, na propisanom obrascu, u rasponu od 0 do 9 bodova (Prilog XI-g).

**Član 52.**  
**(Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 2)**

- (1) Tim KOiD-a iz člana 22. ovog pravilnika priprema i dostavlja dnevne rezultate i konačne liste testiranja komisiji.
- (2) Komisija izrađuje liste uspješnosti po dužnostima, rodu i službi, lokaciji i pozicijama objavljenim u konkursu, vodeći računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti, koje se sastoje od ličnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima u Fazi 2. Lista je sačinjena na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova opadajućim nizom, tako da se na vrhu liste nalazi kandidat sa najvećim brojem bodova, a na dnu kandidat sa najmanjim brojem bodova.



- (3) Kandidati koji na jednom od testova nisu prešli eliminacioni prag, u konačnici imaju ukupan zbir bodova nula (0).
- (4) Komisija dostavlja izvještaj o realizaciji testiranja kandidata u Fazi 2 ministru u roku 15 dana od dana završetka testiranja, sa konačnom listom uspješnosti propisanom u Prilogu XII ovog pravilnika.
- (5) Odlukom ministra kandidati se upućuju u Fazu 3.

**Član 53.**  
**( Obavještanje kandidata)**

- (1) Komisija u roku od 14 dana obavještava kandidate o postignutim rezultatima u Fazi 2.
- (2) Obavještenje iz stava (1) sadrži detaljne podatke o njihovim pojedinačnim rezultatima na svakom od testova u Fazi 2, kao i sveukupni procentualni rezultat.

**Odjeljak C. Faza 3.**

**Član 54.**  
**(Odabir kandidata za Fazu 3)**

- (1) Komisija u obavještenju iz člana 53. ovog pravilnika poziva u Fazu 3 kandidate koji su ocijenjeni kao najuspješniji na listi uspješnosti prema uvjetima konkursa.
- (2) Preostali kandidati sa liste uspješnosti iz Faze 2 su rezervni kandidati za prijem do okončanja Faze 3.

**Član 55.**  
**(Osnovna sigurnosna provjera)**

- (1) Kandidati koji su prešli eliminacioni prag popunjavaju obrasce za pokretanje osnovne sigurnosne provjere.
- (2) Popunjavanje obrazaca iz stava (1) ovog člana vrše kandidati za prijem:
  - a) vojnika, prilikom pristupanja intervjuu, i
  - b) podoficira i oficira, tokom testiranja u Fazi 1.
- (3) Aktivnosti iz stava (1) i (2) ovog člana realizira Sektor za obavještajno sigurnosne poslove, u saradnji sa Vojno-obavještajnim rodnom.

**Član 56.**  
**(Zdravstveni pregledi)**

- (1) Zdravstveni pregledi se realiziraju u odgovarajućoj civilnoj zdravstvenoj ustanovi, sa kojom MO BiH ima sklopljen ugovor.
- (2) Na zdravstvene preglede upućuju se kandidati koji su ocijenjeni kao najuspješniji na listama uspješnosti kandidata. Ako kandidat ne prođe ljekarski pregled, upućuje se sljedeći najuspješniji kandidat sa liste uspješnosti na kojoj se nalazio kandidat koji nije prošao.
- (3) Pozivanje kandidata na zdravstvene preglede vrše komisije za izbor, u skladu sa utvrđenom dinamikom realizacije zdravstvenih pregleda.
- (4) Ocjena zdravstvene sposobnosti vrši se u skladu sa mjerilima, kriterijima i postupku utvrđivanja zdravstvene sposobnosti vojnih lica i kandidata za prijem u vojnu službu.
- (5) Tim za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda, u periodu realizacije ljekarskih pregleda, nalazi se u stalnom kontaktu sa komisijama za izbor, izvještava komisiju o stepenu realizacije

ljekarskih pregleda, i medicinsku dokumentaciju kandidata, nastalu u procesu zdravstvenih pregleda, dostavlja komisijama za izbor.

(6) Ako nadležni ljekar centra za osnovnu obuku ili centra za profesionalni razvoj, za vrijeme dok se kandidat nalazi na osnovnoj obuci, ustanovi ili opravdano posumnja u postojanje određene bolesti koja utiče ili bi mogla da utiče na vojnu sposobnost kandidata, po prijedlogu komandanta KOiD-a, komisija upućuje kandidata na vanredni zdravstveni pregled.

#### **Odjeljak D. Faza 4**

##### **Član 57. (Osnovna vojna obuka)**

(1) Ministar, na prijedlog komisije, donosi odluku za upućivanje na osnovnu vojnu obuku kandidata koji su zadovoljili sve kriterije i provjere u Fazi 3, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i tematskim planovima obuke.

(2) Osnovna vojna obuka sastoji se od:

- a) osnovne vojničke obuke,
- b) osnovne podoficirske obuke, i
- c) osnovne oficirske obuke.

(3) Osnovnoj podoficirskoj i osnovnoj oficirskoj obuci, u dijelu koji se odnose na osnovnu vojničku obuku i osnovnu podoficirsku obuku, ne pristupaju kandidati koji su taj nivo obuke prethodno završili.

(4) Osnovna vojna obuka iz stava (2) ovog člana provodi se u centrima za obuku KOiD-a.

(5) Prava i obaveze kandidata na obuci i MO BiH za vrijeme trajanja osnovne vojne obuke reguliraju se Ugovorom o osnovnoj vojnoj obuci.

##### **Član 58. (Prekid obuke)**

(1) Ministar odbrane, na prijedlog komisije, donosi odluku o prekidu obuke.

(2) Postupak prekida obuke pokreće nadležni komandant centra za obuku, lancem komandovanja i kontrole prema MO BiH, ako kandidat:

- a) na ulaznom testu tjelesne spremnosti ne postigne 80% rezultata koje je postigao na provjeri tjelesne spremnosti u Fazi 1,
- b) ne postiže zadate standarde u toku obuke,
- c) u toku obuke izostane više od 5% nastavnih sati po modulu, osim nastavnih sati koje je kandidat propustio zbog stacionarnog ili bolničkog liječenja radi bolesti ili povrede nastale tokom izvođenja obuke, ali ne više od 10% nastavnih sati po modulu,
- d) prikrije zdravstvenu ili drugu smetnju za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na konkurs,
- e) prikrije sigurnosnu smetnju ili se osnovnom sigurnosnom provjerom ustanovi da postoje sigurnosne smetnje,
- f) ne postupa u skladu sa zakonima i propisima i ponaša se na način kojim se nanosi šteta i narušava ugled MO BiH i OS BiH,
- g) postavljene zadatke, odluke, naređenja ili komande nadređenog ne izvršava savjesno, pravovremeno i potpuno,
- h) ne poštuje raspored radnog vremena i druga pravila kojima se regulira život i rad u centru u kojem se provodi obuka,
- i) ne poštuje propise o nošenju vojne uniforme, vojničkom izgledu, pozdravljanju, obraćanju, predstavljanju, javljanju i propise o ličnoj higijeni,

- j) konzumira alkohol, narkotike i druga opojna sredstva za vrijeme boravka u centru za obuku,
  - k) silu i vatreno oružje upotrebljava suprotno propisima koji uređuju ovu oblast, naređenjima i instrukcijama nadređenih, te SOP-ovima komandanta centra,
  - l) ne štiti vojnu imovinu i ne spriječi nanošenje štete vojnoj imovini,
  - m) odaje tajne ili povjerljive podatke, odnosno informacije,
  - n) ne preuzima propisane, naređene ili druge mjere potrebne za očuvanje života i zdravlja ljudi ili za očuvanje ispravnosti postrojenja, objekata i tehnike, te sredstava za rad,
  - o) ne poštuje propise javnog reda i mira, bez obzira na mjesto i vrijeme,
  - p) ne ispunjava druge uvjete definirane ugovorom o upućivanju na osnovnu obuku,
  - q) ne poštuje zakonske i podzakonske propise koji su na snazi u Ministarstvu odbrane i OS BiH.
- (3) Prijedlog za prekid obuke po stavu (2) tačka e) ovog člana pokreće komisija, na osnovu konačnog upravnog akta kojim je utvrđena sigurnosna smetnja.
- (4) Kandidat kojem je obuka prekinuta u skladu sa stavom (1) ovog člana, zamjenjuje se sa sljedećim najuspješnijim kandidatom sa liste uspješnosti na kojoj se nalazio kandidat kojem je prekinuta obuka. Prilikom te zamjene, vodi se računa o ispunjavanju zadatih standarda obuke.

## **POGLAVLJE VI. PRIJEM I POSTAVLJENJE**

### **Član 59. (Prijem u vojnu službu)**

- (1) Odlukom ministra, na prijedlog komisije, kandidati za prijem, koji uspješno završe osnovnu vojnu obuku, primaju se u vojnu službu u početnom činu vojnika, podoficira ili oficira.
- (2) Sa kandidatima iz stava (1) ovog člana potpisuje se Ugovor o prijemu u vojnu službu.

### **Član 60. (Zaključivanje ugovora o prijemu)**

- (1) Ugovor o prijemu u vojnu službu sadrži: ugovorne strane, prava i obaveze ugovornih strana, osnovne identifikacijske podatke, čin, vojno-evidencijsku specijalnost, puk, trajanje službe, obavezu služenja u rezervnom sastavu, nadležnost za rješavanje sporova, te ostala prava i obaveze tokom trajanja vojne službe.
- (2) Ugovorom iz stava (1) ovog člana regulira se i kontrolna tačka karijere koja se poklapa sa periodom prvog ocjenjivanja.

### **Član 61. (Stanje u službi)**

Profesionalnom vojnom licu iz člana 59. ovog pravilnika, stanje u toku službe rješava se na osnovu Zakona o službi i Pravilnika o stanjima tokom službe za PVL.

## **POGLAVLJE VII. ADMINISTRATIVNE UPUTE I EVIDENCIJA**

### **Član 62. (Obavješćavanje kandidata)**

- (1) Nakon završetka procesa prijema po raspisanom konkursu ili oglasu, svi kandidati za prijem u vojnu službu koji nisu primljeni u vojnu službu se obavješćavaju u pisanoj formi o konačnom

statusu njihove prijave na konkurs ili oglas, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09 i 41/13).

(2) Obavještenja iz stava (1) ovog člana su sljedeća:

- a) obavijest o tome da kandidat nije zadovoljio na testiranju ili zdravstvenom pregledu, i
- b) obavijest o izboru ili neizboru kandidata.

(3) U toku postupka prijema u vojnu službu, zbog hitnosti u postupku, obavještanje se može vršiti i putem telefona, uz odgovarajuće evidentiranje.

(4) Ministar može prenijeti nadležnost za potpis i dostavljanje obavještenja iz stava (1) ovog člana na komisiju ili KUP.

### **Član 63.** **(Odustajanje kandidata)**

(1) Smatra se da je izabrani kandidat odustao od prijema u vojnu službu ako bez opravdanja:

- a) ne pristupi testiranju ili odustane u toku testiranja,
- b) ne pristupi ili odustane u toku zdravstvenog pregleda,
- c) odbije popuniti obrazac za pokretanje sigurnosne provjere,
- d) odbije zaključiti ugovor o obuci,
- e) ne javi se na obuku ili odustane u toku obuke, ili
- f) odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu.

(3) Za kandidate iz stava (1) ovog člana, komisija predlaže donošenje odluke o obustavi postupka prijema u vojnu službu zbog odustajanja kandidata od prijema. Odluku donosi ministar u formi zaključka.

### **Član 64.** **(Prekid postupka prijema)**

MO BiH može jednostrano i bez naknadnih obaveza odbiti prijavu kandidatu u bilo kome trenutku u postupku prijema, ako je kandidat prikrrio smetnju (sigurnosnu, zdravstvenu ili drugu) za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na konkurs ili oglas ili ako se naknadno utvrdi postojanje sigurnosne smetnje ili kandidat počinio djelo koje se smatra sigurnosnom smetnjom u skladu sa zakonom.

### **Član 65.** **(Žalbeni postupak)**

(1) Kandidat koji smatra da postupak u vezi provođenja konkursa ili oglasa nije proveden u skladu sa propisima i uvjetima iz konkursa ili oglasa, može uložiti žalbu protiv:

- a) zaključka o odbacivanju prijave,
- b) zaključka o odbijanju prijave,
- c) zaključka o obustavi prijema u vojnu službu zbog odustajanja kandidata,
- d) rješenja o odbijanju prijave zbog postojanja sigurnosne smetnje, i
- e) rješenja o prekidu obuke.

(2) Žalba se podnosi Žalbenom vijeću pri Vijeću ministara BiH, putem MO, u roku 15 dana od dana prijema rješenja i zaključaka iz stava (1) ovog člana.

(3) Rješenje po žalbi je konačno i isto se može osporavati u upravnom sporu pred nadležnim sudom.

**Član 66.**  
**(Karton osposobljenosti i zdravstveni karton)**

- (1) Za svakog kandidata na osnovnoj vojnoj obuci formira se karton osposobljenosti. Forma i sadržaj kartona data je u Prilogu XIII ovog pravilnika.
- (2) Za svakog kandidata na osnovnoj vojnoj obuci formira se zdravstveni karton radi praćenja zdravstvenog stanja polaznika tokom trajanja obuke. Forma i sadržaj kartona data je u Prilogu XIV ovog pravilnika.
- (3) Karton osposobljenosti ulaže se u Vojnu evidenciju o izvršavanju dužnosti, a zdravstveni karton u Glavnu evidenciju personala.

**Član 67.**  
**(Evidencija o kandidatima)**

- (1) KUP i Uprava za personal Zajedničkog štaba OS BiH vode evidenciju o svim kandidatima koji se prijavljuju na konkurse ili oglase.
- (2) MO i OS BiH razvijaju adekvatnu računarsku aplikaciju za potrebe vođenja evidencije o kandidatima prijavljenim na konkurse ili oglase za prijem u vojnu službu.
- (3) Dokumentacija nastala u procesu prijema u vojnu službu arhivira se u KUP-u.
- (4) Zabranjuje se članovima komisija za izbor iznošenje u javnost bilo kakvih informacija vezanih za rad komisija za izbor bez prethodnog odobrenja ministra.

**Član 68.**  
**(Iste mogućnosti)**

- (1) Profesionalna vojna lica i lica koja apliciraju za prijem u OS BiH tretiraju se s punim poštovanjem principa transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije ni po kojem osnovu.
- (2) Ministar osigurava da se u OS BiH poštuju obaveze iz stava (1) ovog člana.

**Član 69.**  
**(Ravnopravnost spolova)**

- (1) Prilikom odabira kandidata za prijem u vojnu službu vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova („Službeni glasnik BiH“, 32/10).
- (2) Odredba iz stava (1) ovog člana se navodi u konkursu ili oglasu.

**POGLAVLJE VIII. NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI**

**Član 70.**  
**(Nadležnosti i odgovornosti)**

- (1) Sve organizacijske jedinice MO BiH i sve komande i jedinice OS BiH odgovorne su za provođenje ovog pravilnika iz svojih nadležnosti.
- (2) Sektor za upravljanje personalom:
  - a) Vršiti nadzor upravljanja svim pitanjima koja se odnose na proces prijema u vojnu službu, uključujući postavljenje, zadržavanje i razrješenje,
  - b) Izrađuje pravilnik o prijemu u vojnu službu, predlaže njegovo donošenje, osigurava usklađenost sa ostalim propisima i distribuiranje,

- c) Izrađuje i uspostavlja procedure za izvještavanje, kako bi se ocijenila efikasnost sistema prijema personala u MO BiH i OS BiH,
  - d) Prateći ukupan proces prijema u vojnu službu, analizira i predlaže izmjene pravilnika.
- (3) Sektor za politiku i planove planira i vrši izradu planova osnovne vojničke, podoficirske i oficirske obuke kandidata za prijem u vojnu službu.
- (4) Sektor za obavještajno sigurnosne poslove, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, djeluje u pravcu zaštite i osiguranja ukupnog procesa prijema u vojnu službu i vrši sigurnosnu provjeru kandidata, u skladu sa važećim propisima.
- (5) Sektor za nabavku i logistiku vrši logističko osiguranje procesa prijema u vojnu službu i koordinira rad nadležnih ljekarskih komisija koje vrše zdravstvene preglede kandidata za prijem u vojnu službu, u skladu sa zakonom.
- (6) Finansijske obaveze za realizaciju aktivnosti po ovom pravilniku planira i izvršava Sektor za finansije i budžet.
- (7) Sektor za međunarodnu saradnju koordinira saradnju sa NATO štabom u Sarajevu, zemljama članicama NATO-a i drugim partnerskim zemljama koje pružaju podršku procesu prijema u vojnu službu.
- (8) Odjeljenje za opće i zajedničke poslove pruža pravnu podršku procesu prijema u vojnu službu i obavlja ostale poslove podrške navedenom procesu iz svoje nadležnosti.
- (9) Ured za odnose sa javnošću osigurava realizaciju aktivnosti medijske prezentacije iz oblasti prijema u vojnu službu i vrši promociju aktivnosti MO i OS BiH u ovoj oblasti.
- (10) Uprava za personal Zajedničkog štaba OS BiH:
- a) Glavni je savjetnik načelniku Zajedničkog štaba po svim pitanjima koja se odnose na regrutiranje, postavljenja, zadržavanje i razrješenja;
  - b) Predlaže ministru izmjene i dopune pravilnika radi implementacije politike prijema personala u OS BiH;
  - c) Prati i dostavlja Sektoru za upravljanje personalom izvještaje i podatke koji omogućuju praćenje efikasnosti sistema prijema u vojnu službu u OS BiH;
  - d) Organizira rad podređenih komandi s ciljem implementacije prijema u vojnu službu u OS BiH.
- (11) Komanda za podršku OS BiH vrši implementaciju standardnih operativnih procedura, planova i naređenja u postupku regrutiranja i prijema u vojnu službu.

#### **Član 71.** **(Međunarodna podrška)**

- (1) Podrška u procesu prijema u vojnu službu koju zemlje članice NATO saveza i NATO štab u Sarajevu odluče da pruže, prihvata se i kooordinira preko Sektora za međunarodnu saradnju.
- (2) Predstavnici organizacija iz stava (1) ovog člana mogu prisustvovati svim aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima vezanim za podršku u procesu prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

### **POGLAVLJE IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 72.** **(Primjenjivost propisa)**

Sva pitanja koja se tiču prijema i obuke kandidata za profesionalnu vojnu službu, koja nisu propisana ovim pravilnikom, reguliraju se Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine i Zakonom o službi, te relevantnim propisima i odlukama Ministarstva odbrane i naređenjima načelnika ZŠ.

**Član 73.**  
**(Prelazne odredbe)**

(1) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu pravosnažno okončani, završavaju se po odredbama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj: 10-02-3-937/12 od 29.02.2012.godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o prijemu u vojnu službu, broj: 10-02-3-937/12 od 29.02.2012.godine, izuzev za slučajeve propisane stavom (1) ovog člana.

**Član 74.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku BiH.

**PRILOZI:**

- Prilog I – Prijava i biografija,
- Prilog II – Zone odgovornosti CRT-ova,
- Prilog III – Pregled testova u svim fazama odabira,
- Prilog IV – Izjava kandidata (zdravstvena sposobnost, ograničeno komuniciranje i dopuštenje video snimanja),
- Prilog V – Zapisnik o pregledanoj i ocijenjenoj prijavi,
- Prilog V-a – Nacrt zaključka o odbacivanju prijave,
- Prilog V-b – Nacrt zaključka o odbijanju prijave,
- Prilog VI-a – Obrazac spiska odbijenih prijava,
- Prilog VI-b – Obrazac spiska odbačenih prijava,
- Prilog VI-c – Obrazac spiska prihvaćenih prijava,
- Prilog VII – Norme za fizičko testiranje u Fazi 1,
- Prilog VIII – Dnevni izvještaj realiziranog testiranja kandidata za prijem u VS,
- Prilog VIII-a – Lista uspješnosti u Fazi 1,
- Prilog IX – Zapisnik o provedenom intervjuu,
- Prilog X – Bodovanje testa fizičke spremnosti u Fazi 2,
- Prilog XI a,b,c,d,e,f,g,h – Liste za ocjenjivanje u Fazi 2,
- Prilog XII – Konačna lista uspješnosti u Fazi 2,
- Prilog XIII – Karton osposobljenosti,
- Prilog XIV – Zdravstveni karton i
- Prilog XV – Preporuka komandanta

Broj: 10-02-3-2635 /14  
Sarajevo, 08-07-2014 . godine



**MINISTAR**

*Zekerijah Osmić*  
**Zekerijah Osmić, dip. oec.**



**PRIJAVA**  
**na javni konkurs/oglas za prijem u vojnu službu**  
**u Oružane snage Bosne i Hercegovine**

\_\_\_\_\_  
(Prezime, ime oca, ime, JMBG)

U skladu s raspisanim Javnim konkursom ili oglasom za prijem u vojnu službu u Oružane snage Bosne i Hercegovine, broj \_\_\_\_\_, objavljenim dana \_\_\_\_\_, izjavljujem da prihvatam uvjete iz Javnog konkursa ili oglasa i podnosim prijavu za prijem u vojnu službu u Oružane snage Bosne i Hercegovine, kako slijedi:

Prvi prioritet za prijem	NAZIV FORMACIJSKOG MJESTA - DUŽNOSTI	
	NAZIV JEDINICE I LOKACIJA	
	ROD/SLUŽBA	
Drugi prioritet za prijem	NAZIV FORMACIJSKOG MJESTA - DUŽNOSTI	
	NAZIV JEDINICE I LOKACIJA	
	ROD/SLUŽBA	
Treći prioritet za prijem	NAZIV FORMACIJSKOG MJESTA – DUŽNOSTI	
	NAZIV JEDINICE I LOKACIJA	
	ROD/SLUŽBA	

Uz prijavu prilažem obrazac sa biografskim podacima i sljedeću dokumentaciju propisanu Javnim konkursom ili oglasom:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija),
- Dokaz o završenoj školskoj spremi (ovjerena kopija),
- Uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu PBA-3 (ne starije od 15 dana),
- Ostala dokumenta propisana konkursom/oglasom: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 20\_\_\_. godine

PODNOŠILAC PRIJAVE

\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime, broj LK)



### LIČNI (BIOGRAFSKI) PODACI

R/B	TRAŽENI LIČNI PODATAK		LIČNI PODATAK ZA UPIS
1.	Prezime, ime oca i ime		
2.	JMBG		
3.	Rođenje	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
		Država	
4.	Prebivalište	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
		Adresa prebivališta	
5.	Entitet/kanton (za Federaciju BiH)		
6.	Broj kontakt telefona (fiksni/mobilni)		
7.	e-mail		
8.	Nacionalnost		
9.	Državljanstvo		
10.	Krvna grupa (sa Rh faktorom)		
11.	Škola	Stepen stručne spreme i stečeno zvanje	
		Naziv škole	
		Školovanje je trajalo od - do	
		Nabrojati ostale završene škole	
		Opći uspjeh na školovanju	
12.	Lična karta, broj, datum i mjesto izdavanja		
13.	Pasoš, broj, datum i mjesto izdavanja		
14.	Stambeni status (u mjestu prebivališta)		
15.	Nezaposlen – zaposlen (naziv firme)		
	Ostvareni staž (ako je bio zaposlen)		
16.	Prethodno vojno iskustvo (jedinica od – do)	Godina _____ Mjeseci _____ Dana _____	
17.	Staž	Ukupan radni staž	
		Ukupan penzijski staž	
		Općina	
18.	Znanje stranih jezika (aktivno-pasivno), vrsta kursa - škole i mjesto pohađanja		
19.	Krivično gonjenje (razlog i stanje)		
20.	Zdravstveno stanje – radna sposobnost		
21.	Zdravstvena ograničenja		
22.	Položen vozački ispit i kategorija		
23.	Ostala znanja važna za oružane snage		
24.	Bračno stanje i broj djece		
25.	PRIMJEDBA: (Ovdje upisati sve ono što smatrate da je važno za navesti. Ako nešto nije obuhvaćeno, a za vas je važno, možete koristiti i dodatni obrazac biografije)		

**Potpisom ove prijave dajem saglasnost Ministarstvu odbrane BiH i Oružanim snagama BiH da vrše obradu mojih ličnih podataka za potrebe izbora i prijema u vojnu službu.**

**Tačnost podataka pod punom materijalnom i moralnom odgovornošću tvrdi i ovjerava:**

**Prezime i ime, potpis**

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Prijavu i biografiju popunjavati čitko, štampanim slovima ili elektronski.



## PREGLED TESTOVA U SVIM FAZAMA ODABIRA

KATEGOR. VL	VRSTE PROVJERA		Provjere u FAZI 1					Provjere u FAZI 2										Provjere u FAZI 3		
			Test fizičke spremn.	Test općeg znanja	Test stranog jezika	Intervju	Uspjeh u školi	Test fizičke spremn.	Psihome-trijski test	Komandni zadaci bez vođe	Test planiranja	Test grupna diskusija	Test esej	Test prezentacija	Poligon sa pojed. prepek.	Komandni zadatak sa vođom	Timska utrka	Zdra-vstveni pregled	Sigurnosna provjera	
ELIMINATORNOST			DA	DA	DA	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	
VRSTE PRIJEMA			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
OFICIRI	Javnim konkursom	Kandidati	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Kadeti	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
		Stipendisti	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
	Internim konkursom	Kandidati	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Kadeti	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
		Stipendisti	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
	Po članu 11. ovog pravilnika		-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
Po posebnoj proceduri	Vjerski službenici	U skladu sa Sporazumom MO sa vjerskim zajednicama i Pravilnikom o organizaciji i načinu funkcioniranja vjerske službe u MO i OS BiH																		
PODOFICIRI	Javnim oglasom	Kandidati	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Kadeti	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
		Stipendisti	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
	Internim oglasom	Kandidati	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Kadeti	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
		Stipendisti	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
Po članu 11. ovog pravilnika		-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	
VOJ.	Javnim oglasom		X	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	

## **IZJAVA KANDIDATA (ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST, OGRANIČENO KOMUNICIRANJE I DOPUŠTANJE VIDEO SNIMANJA)**

### **ZDRAVSTVENA SPOSOBNOSTI ZA PRISTUPANJE TESTIRANJIMA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU**

Kao dio vojnog odabira, od kandidata se očekuje da rade zahtjevne fizičke vježbe koje podrazumijevaju ekstremno fizičko i psihičko naprezanje. Većina aktivnosti će biti organizirana vani, tako da se od kandidata očekuje da se nose i sa sezonskim vremenskim uvjetima. Zbog svega navedenog, neodređeno i nedefinirano zdravstveno stanje kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH može imati negativne zdravstvene posljedice, kako na kandidata tako i na druge kandidate i osoblje koji provode testiranja. U interesu vlastitog zdravlja i sigurnosti, kandidati ne bi trebali učestvovati u ovim aktivnostima ako imaju bilo kakvo zdravstveno stanje koje bi se ovom prilikom moglo pogoršati ili dovesti do povrede ili oboljenja.

Imajući to u vidu i vodeći računa o vašem zdravlju, kao minimum zahtijevamo od Vas da potpišete izjavu da ne bolujete ni od kakvih oboljenja i da Vaša medicinska historija ne obuhvata ni jednu od liste oboljenja u nastavku, te na taj način sebi omogućite da kao kandidat učestvujete na testiranjima za prijem u vojnu službu u OS BiH. Osnovne bolesti / simptomi koji su dolje navedeni ne smiju se ispoljavati, a to su:

1. Bolest srca/srčane mahane/ i bolesti krvnih sudova,
2. Visok ili nizak krvni pritisak,
3. Duševne bolesti i epilepsija,
4. Ovisnost od alkohola i droga – bilo koje vrste,
5. Šećerna bolest – dijabetes bilo koji tip i
6. Zarazne bolesti bilo koje vrste.

### **OGRANIČENO KOMUNICIRANJE**

Tokom procesa odabira svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre. Kandidati za vrijeme testiranja predaju sve elektronske uređaje na čuvanje i zabranjeno je upoznavanje i zbližavanje među kandidatima i instruktorima i članovima komisije za izbor. Pripadnici MO BiH i OS BiH, instruktori i članovi komisije za izbor, koji učestvuju u procesu obuke i odabira kandidata, uklanjaju svoje tekstualne oznake sa uniforme i prilikom komunikacije sa kandidatima koriste isključivo šifre kandidata.

Kandidati su obavezni da se ponašaju u skladu sa navedenim principima anonimnosti i da se, kada god su pod pratnjom instruktora ili članova komisije za izbor, obraćaju svojim kolegama kandidatima po šifri.

### **INTERAKCIJA SA MEDIJIMA**

Prilikom provjere fizičke sposobnosti vršit će se video zapis. Također će predstavnici medija biti pozvani da izvijeste o nekim od aktivnosti tokom procesa odabira. Cilj ove izloženosti medijima je da se poboljša

transparentnost i pravednost cijelog procesa. Potrebno je da naglasite, u izjavi (dolje), da li se slažete ili ne da se snimci koji Vas obuhvataju (uključujući sliku i glas) mogu u budućnosti koristiti od strane Ministarstva odbrane BiH. Ako odlučite da ne budete dio tog procesa, učinit će se maksimalan napor da se Vaše lice ne pojavi u novinama, časopisima ili na televiziji i promotivnom spotu.

## **IZJAVA**

**„Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ne bolujem ni od kakvih oboljenja, uključujući i gore navedena, koja bi, prilikom testiranja za prijem u profesionalnu vojnu službu u OS BiH, mogla ugroziti kako moje zdravlje i život, tako i zdravlje i život ostalih učesnika u toku navedenih aktivnosti“.**

**„Odričem se svih potraživanja ili zahtjeva za utvrđivanje odgovornosti i naknadu štete od MO BiH, OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH koji su na bilo koji način vezani za aktivnosti prijema u vojnu službu, izuzev postupaka za koje je Pravilnikom o prijemu u vojnu službu predviđena žalba.“**

**„Upoznat/a sam da će mi, za vrijeme testiranja u cilju zaštite anonimnosti, biti oduzeti svi elektronski uređaji. Izjavljujem da ću se pridržavati gore navedenih principa anonimnosti, te da se neću zbližavati i upoznavati sa drugim kandidatima, instruktorima i članovima komisije i da ću se, kad god sam pod pratnjom instruktora i članova komisije, drugim kandidatima obraćati po šifri.“**

**„Upoznat/a sam sa činjenicom da se, u funkciji osiguravanja transparentnosti postupka i medijske promocije, vrši dokumentiranje video zapisom tokom cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema,,,**

**„Upoznat/a sam sa činjenicom da mi za vrijeme procesa izbora ne pripada novčana naknada po bilo kom osnovu.“**

***Pristajem - Ne pristajem se da snimci koji mene obuhvataju koriste u medijske promotivne svrhe. (zaokružite jedno)***

---

(Prezime, očevo ime, ime kandidata koji je potpisao izjavu)

---

(Broj i mjesto izdavanja lične karte)

---

(Mjesto i datum)

---

(Potpis)

**ZAPISNIK**  
*o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata*

\_\_\_\_\_  
*prezime (ime oca), ime i JMBG*

- Uvjerenje o državljanstvu,  
 Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija),  
 Dokaz o završenoj školskoj spremi (ovjerena kopija),  
 Uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu PBA-3 (ne starije od 15 dana)  
 Ostala dokumenta propisana konkursom/oglasom:

---



---



---

**Datum/Vrijeme prijave**

---

**Prijava kandidata prihvaćena:**

**DA**

**NE**

**Razlog neprihvatanja (OBAVEZNO NAVESTI):**

---



---



---

**Centar za regrutiranje i tranziciju \_\_\_\_\_ :**

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

(čin ili dužnost, ime i prezime, potpis)

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_.

**NAPOMENA:** popunu polja  za postojeći ispravan dokument vršiti oznakom X.



Broj:  
Sarajevo: (datum i godina)

Na osnovu člana 210. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02), Zakona o službi u OS BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 88/05, 53/07, 59/09 i 74/10) i Pravilnika o prijemu u vojnu službu: broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine a na prijedlog Centra za regrutiranje i tranziciju \_\_\_\_\_ sa radom na lokaciji kasarne \_\_\_\_\_, razmatrajući prijave kandidata po Javnom konkursu/oglasu broj \_\_\_\_\_ objavljenom dana \_\_\_\_\_ . godine, ministar odbrane Bosne i Hercegovine d o n o s i,

## Z A K L J U Č A K

Prijava kandidata **PREZIME (ime roditelja) IME**, JMBG: \_\_\_\_\_, nastanjen u \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_, koji se prijavio/la na Javni konkurs/oglas za prijem \_\_\_\_\_ u vojnu službu u OS BiH, **ODBACUJE SE.**  
(kategorija VL),

## O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u Prijavu i dokumentaciju imenovanog kandidata, a u skladu sa odredbama Javnog konkursa/oglasa, Centar za regrutiranje i tranziciju \_\_\_\_\_ utvrdio je da je Prijava:

\_\_\_\_\_  
(Navesti razloge za odbacivanje Prijave)

Na osnovu navedenog, a u vezi sa članom 210. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02) odlučeno je kao u dispozitivu.

**Pravna pouka:** Protiv ovog zaključka imenovani ima pravo žalbe Žalbenom vijeću Vijeća ministara BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Ministarstva odbrane BiH.

**M I N I S T A R**

(Ime, prezime i zvanje)

**Dostavljeno:**

- imenovanom
- a/a



Broj:  
Sarajevo: (datum i godina)

Na osnovu člana 210. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02), Zakona o službi u OS BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 88/05, 53/07, 59/09 i 74/10) i Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine, a na prijedlog Centra za regrutiranje i tranziciju \_\_\_\_\_ sa radom na lokaciji kasarne \_\_\_\_\_, razmatrajući prijave kandidata po Javnom konkursu/oglasu, broj: \_\_\_\_\_ objavljenom dana \_\_\_\_\_ . godine, ministar odbrane Bosne i Hercegovine d o n o s i

## **Z A K L J U Č A K**

Prijava kandidata **PREZIME (ime roditelja) IME**, JMBG: \_\_\_\_\_, nastanjen u \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_, koji se prijavio/la na Javni konkurs/oglas za prijem \_\_\_\_\_ u vojnu službu u OS BiH, **ODBIJA SE.**  
(kategorija VL)

## **O b r a z l o ž e n j e**

Nakon ostvarenog uvida u Prijavu i dokumentaciju imenovanog kandidata, a u skladu sa odredbama Javnog konkursa/oglasa, Centar za regrutiranje i tranziciju \_\_\_\_\_ utvrdio je da imenovani ne ispunjava uvjete navedene u Javnom konkursu/oglasu koji su propisani Zakonom o službi u OS BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 88/05, 53/07, 59/09 i 74/10), prema sljedećem:

\_\_\_\_\_  
(Navesti razloge za odbijanje Prijave, član \_\_., stav (\_\_), tačka \_\_)

Na osnovu navedenog, a u vezi sa članom 210. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog zaključka imenovani ima pravo žalbe Žalbenom vijeću Vijeća ministara BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Ministarstva odbrane BiH.

**M I N I S T A R**

(Ime, prezime i zvanje)

**Dostavljeno:**

- imenovanom
- a/a







**S P I S A K**  
kandidata čije su prijave na javni konkurs/oglas prihvaćene

Red. broj	PREZIME	ime oca	IME	JMBG	Adresa stanovanja	Općina stanovanja	Broj telefona		Spol	Bračno stanje	Nacionalnost	FM-dužnost i lokacija na koju se apliciraa			CRT
							fiksni	mobilni				I	II	III	

**NAČELNIK CRT**

\_\_\_\_\_

*čin, ime i prezime i potpis*



**NORME ZA TESTOVE PROVJERE FIZIČKE SPREMNOSTI  
ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU U ORUŽANE SNAGE BOSNE I  
HERCEGOVINE**

**STANDARDI I REZULTATI**  
**TRBUŠNJACI MUŠKARCI/ŽENE**

Ponavljjanje starosna grupa	17-21	22-26	27-31	32-36	37-41	42-46	47-51	52+
92	100							
91	99							
90	98							
89	97							
88	96							
87	95							
86	94	100						
85	93	99						
84	92	98						
83	91	97						
82	90	96						
81	89	95	100					
80	88	94	99					
79	87	93	98					
78	86	92	97					
77	85	91	96	100				
76	84	90	95	99				
75	83	89	94	98				
74	82	88	93	97				
73	81	87	92	96				
72	80	86	91	95				
71	79	85	90	94	100			
70	78	84	89	93	99			
69	77	83	88	92	98			
68	76	82	87	91	97			
67	75	81	86	90	96			
66	74	80	85	89	95			
65	73	79	84	88	94			
64	72	78	83	87	93			
63	71	77	82	86	92			
62	70	76	81	85	91			
61	69	75	80	84	90			
60	68	74	79	83	89			
59	67	73	78	82	88			
58	66	72	77	81	87			
57	65	71	76	80	86			
56	64	70	75	79	85			
55	63	69	74	78	84			
54	62	68	73	77	83			
53	61	67	72	76	82			
52	60	66	71	75	81			
51	59	65	70	74	80			
50	58	64	69	73	79			
49	57	63	68	72	78			
48	56	62	67	71	77			
47	55	61	66	70	76			
46	54	60	65	69	75			
45	53	59	64	68	74			
44	52	58	63	67	73			
43	51	57	62	66	72			
42	50	56	61	65	71			
41	49	55	60	64	70			
40	48	54	59	63	69			
39	47	53	58	62	68			
38	46	52	57	61	67			
37	45	51	56	60	66			
36	44	50	55	59	65			
35	43	49	54	58	64			
34	42	48	53	57	63			
33	41	47	52	56	62			
32	40	46	51	55	61			
31	39	45	50	54	60			
30	38	44	49	53	59			
29	37	43	48	52	58			
28	36	42	47	51	57			
27	35	41	46	50	56			
26	34	40	45	49	55			
25	33	39	44	48	54			
24	32	38	43	47	53			
23	31	37	42	46	52			
22	30	36	41	45	51			
21	29	35	40	44	50			
20	28	34	39	43	49			
19	27	33	38	42	48			
18	26	32	37	41	47			
17	25	31	36	40	46			
16	24	30	35	39	45			
15	23	29	34	38	44			
14	22	28	33	37	43			
13	21	27	32	36	42			
12	20	26	31	35	41			
11	19	25	30	34	40			
10	18	24	29	33	39			
9	17	23	28	32	38			
8	16	22	27	31	37			
7	15	21	26	30	36			
6	14	20	25	29	35			
5	13	19	24	28	34			
4	12	18	23	27	33			
3	11	17	22	26	32			
2	10	16	21	25	31			
1	9	15	20	24	30			
0	8	14	19	23	29			
0	7	13	18	22	28			
0	6	12	17	21	27			
0	5	11	16	20	26			
0	4	10	15	19	25			
0	3	9	14	18	24			
0	2	8	13	17	23			
0	1	7	12	16	22			
0	0	6	11	15	21			
0	0	5	10	14	20			
0	0	4	9	13	19			
0	0	3	8	12	18			
0	0	2	7	11	17			
0	0	1	6	10	16			
0	0	0	5	9	15			
0	0	0	4	8	14			
0	0	0	3	7	13			
0	0	0	2	6	12			
0	0	0	1	5	11			
0	0	0	0	4	10			
0	0	0	0	3	9			
0	0	0	0	2	8			
0	0	0	0	1	7			
0	0	0	0	0	6			

▼ OZNAČAVA  
STANDARDE  
ZA ŽENE

1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
STANDARDI I REZULTATI																
SKLEKOVI MUŠKARCI/ŽENE																
Ponavljjanje starosna grupa	17-21	22-26	27-31	32-36	37-41	42-46	47-51	52+								
82	100															
81	99															
80	98	100														
79	97	99														
78	96	98	100													
77	95	97	99													
76	94	96	98													
75	93	95	97													
74	92	94	96													
73	91	93	95	100												
72	90	92	94	99												
71	89	91	93	98	100											
70	88	90	92	97	98											
69	87	89	91	96	97											
68	86	88	90	95	96											
67	85	87	89	94	95											
66	84	86	88	93	94											
65	83	85	87	92	93	100										
64	82	84	86	91	92	99										
63	81	83	85	90	91	98										
62	80	82	84	89	90	97										
61	79	81	83	88	89	96	100									
60	78	80	82	87	88	94	98									
59	77	79	81	86	87	93	97									
58	76	78	80	85	86	92	96									
57	75	77	79	84	85	91	95									
56	74	76	78	83	84	90	94									
55	73	75	77	82	83	89	93									
54	72	74	76	81	82	88	92									
53	71	73	75	80	81	87	91									
52	70	72	74	79	80	86	90									
51	69	71	73	78	79	85	89									
50	68	70	72	77	78	84	88									
49	67	69	71	76	77	83	87									
48	66	68	70	75	76	82	86									
47	65	67	69	74	75	81	85									
46	64	66	68	73	74	80	84									
45	63	65	67	72	73	79	83									
44	62	64	66	71	72	78	82									
43	61	63	65	70	71	77	81									
42	60	62	64	69	70	76	80									
41	59	61	63	68	69	75	79									
40	58	60	62	67	68	74	78									
39	57	59	61	66	67	73	77									
38	56	58	60	65	66	72	76									
37	55	57	59	64	65	71	75									
36	54	56	58	63	64	70	74									
35	53	55	57	62	63	69	73									
34	52	54	56	61	62	68	72									
33	51	53	55	60	61	67	71									
32	50	52	54	59	60	66	70									
31	49	51	53	58	59	65	69									
30	48	50	52	57	58	64	68									
29	47	49	51	56	57	63	67									
28	46	48	50	55	56	62	66									
27	45	47	49	54	55	61	65									
26	44	46	48	53	54	60	64									
25	43	45	47	52	53	59	63									
24	42	44	46	51	52	58	62									
23	41	43	45	50	51	57	61									
22	40	42	44	49	50	56	60									
21	39	41	43	48	49	55	59									
20	38	40	42	47	48	54	58									
19	37	39	41	46	47	53	57									
18	36	38	40	45	46	52	56									
17	34	36	38	44	45	51	55									
16	32	34	36	43	44	50	54									
15	30	32	34	42	43	49	53									
14	28	30	32	41	42	48	52									
13	26	28	30	40	41	47	51									
12	24	26	28	39	40	46	50									
11	22	24	26	38	39	45	49									
10	20	22	24	37	38	44	48									
9	18	20	22	36	37	43	47									
8	16	18	20	35	36	42	46									
7	14	16	18	34	35	41	45									
6	12	14	16	33	34	40	44									
5	10	12	14	32	33	39	43									

▼ OZNAČAVA  
STANDARDE  
ZA ŽENE

4	8	16	8	20	8	25	12	24	12	26	12	29	16	32	16	24
3	6	12	6	15	6	20	9	18	9	20	9	22	12	24	12	15
2	4	8	4	10	4	15	6	12	6	14	6	15	8	15	8	8
1	2	4	2	5	2	1	3	6	3	7	3	8	4	8	4	

### STANDARDI I REZULTATI

#### TRČANJE NA 3,2 km MUŠKARCI/ŽENE

Ponavljanje starosna grupa	17-21	22-26	27-31	32-36	37-41	42-46	47-51	52+
11:54	100							
12:00	99							
12:05	98							
12:15	97							
12:18	96							
12:25	95							
12:30	94							
12:38	93	100						
12:45	92	99						
12:48	91	98						
12:51	90	97						
13:00	89	96						
13:06	88	95						
13:12	87	94						
13:18	86	93	100					
13:26	85	92	99					
13:30	84	91	98					
13:36	83	90	97					
13:42	82	89	96					
13:48	81	88	95					
13:54	80	87	94					
14:00	79	86	93	100				
14:06	78	85	92	99				
14:13	77	84	91	98				
14:18	76	83	90	97				
14:23	75	82	89	96				
14:30	74	81	88	95				
14:36	73	80	87	94				
14:42	72	79	86	93	100			
14:48	71	▼ 78	85	92	99			
14:56	70	100	84	91	98			
15:00	69	99	83	90	97			
15:06	68	98	82	89	96	100		
15:12	67	97	81	88	95	99		
15:18	66	96	80	87	94	98		
15:20	65	95	79	86	93	97		
15:26	64	94	78	85	92	96		
15:36	63	93	77	84	91	95	100	
15:42	62	92	69	83	90	94	99	
15:48	61	91	68	82	89	93	98	
15:54	60	90	67	81	88	92	97	
16:00	59	89	66	80	87	91	96	100
16:08	58	88	65	79	86	90	95	99
16:12	57	87	64	78	85	89	94	98
16:14	56	86	63	77	84	88	93	97
16:24	55	85	62	76	83	87	92	96
16:30	54	84	61	75	82	86	91	95
16:36	53	83	60	74	81	85	90	94
16:41	52	82	59	73	80	84	89	93
16:48	51	81	58	72	79	83	88	92
16:51	50	80	57	71	78	82	87	91
17:00	48	79	56	70	77	81	86	90
17:08	46	78	55	69	76	80	85	89
17:17	44	77	54	68	75	79	84	88
17:18	42	76	53	67	74	78	83	87
17:20	40	75	52	66	73	77	82	86
17:26	38	74	51	65	72	76	81	85
17:36	36	73	50	64	71	75	80	84
17:42	34	72	48	63	70	74	79	83
17:48	32	71	46	62	69	73	78	82
17:54	30	70	44	61	68	72	77	81
18:00	28	69	42	60	67	71	76	80
18:06	26	68	40	59	66	70	75	79
18:12	24	67	38	58	65	69	74	78
18:18	22	66	36	57	64	68	73	77
18:26	20	65	34	56	63	67	72	76
18:30	18	64	32	55	62	66	71	75
18:35	16	63	30	54	61	65	70	74
18:41	14	62	28	53	60	64	69	73
18:45	12	61	26	52	58	63	68	72
18:54	10	60	24	51	56	62	67	71
19:00	8	59	22	50	54	61	66	70
19:06	6	58	20	48	52	60	65	69
19:12	4	57	18	46	50	58	64	68
19:16	2	56	16	44	48	56	63	67
19:24		55	14	42	46	54	62	66
19:30		54	12	40	44	52	61	65

▼ OZNAČAVA  
STANDARDE  
ZA ŽENE

19:36	53	10	60	24	74	38	90	42	100	50	60	64
19:42	52	8	59	22	73	36	89	40	99	48	58	63
19:48	51	6	58	20	72	34	88	38	98	46	56	62
19:54	50	4	57	18	71	32	87	36	97	44	54	61
20:00	48	2	56	16	70	30	86	34	96	42	52	60
20:06	46		55	14	69	28	85	32	95	40	50	58
20:12	44		54	12	68	26	84	30	94	38	48	56
20:18	42		53	10	67	24	83	28	93	36	46	54
20:24	40		52	8	66	22	82	26	92	34	44	52
20:30	38		51	6	65	20	81	24	91	32	42	50
20:36	36		50	4	64	18	80	22	90	30	40	48
20:42	34		48	2	63	16	79	20	89	28	38	46
20:48	32		46		62	14	78	18	88	26	36	44
20:54	30		44		61	12	77	16	87	24	34	42
21:00	28		42		60	10	76	14	86	22	32	40
21:06	26		40		59	8	75	12	85	20	30	38
21:12	24		38		58	6	74	10	84	18	28	36
21:18	22		36		57	4	73	8	83	16	26	34
21:24	20		34		56	2	72	6	82	14	24	32
21:30	18		32		55		71	4	81	12	22	30
21:36	16		30		54		70	2	80	10	20	28
21:42	14		28		53		69		79	8	18	26
21:48	12		26		52		68		78	6	16	24
21:54	10		24		51		67		77	4	14	22
22:00	8		22		50		66		76	2	12	20
22:06	6		20		48		65		75		10	18
22:12	4		18		46		64		74		8	16
22:18	2		16		44		63		73		6	14
22:24			14		42		62		72		4	12
22:30			12		40		61		71		2	10
22:36			10		38		60		70			8
22:42			8		36		59		69			6
22:48			6		34		58		68			4
22:54			4		32		57		67			2
23:00			2		30		56		66			
23:06					28		55		65			
23:12					26		54		64			
23:18					24		53		63			
23:24					22		52		62			
23:30					20		51		61			
23:36					18		50		60			
23:42					16		48		58			
23:48					14		46		56			
23:54					12		44		54			
24:00					10		42		52			
24:06					8		40		50			
24:12					6		38		48			
24:18					4		36		46			
24:24					2		34		44			
24:30							32		42			
24:36							30		40			
24:42							28		38			
24:48							26		36			
24:54							24		34			
25:00							22		32			
25:06							20		30			
25:12							18		28			
25:18							16		26			
25:24							14		24			
25:30							12		22			
25:36							10		20			
25:42							8		18			
25:48							6		16			
25:54							4		14			
26:00							2		12			
26:06									10			
26:12									8			
26:18									6			
26:24									4			
26:30									2			
26:36												
26:42												
26:48												
26:54												
27:00												
27:06												
27:12												
27:18												
27:24												
27:30												
27:36												
27:42												
27:48												
27:54												









## BODOVANJE TESTA FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 2

SKLEKOVI God 26 i niže		TRBUŠNJACI God 26 i niže		TRČANJE-“BEEP” TEST God 26 i niže		OCJENA
M	Ž	M	Ž	M	Ž	
56+	33+	65+	65+	10,6+	8,1 +	<b>9</b>
45-55	24-32	54-64	52-64	9,7-10,5	7,5-8,0	<b>8</b>
36-44	17-23	45-53	43-51	8,9-9,6	6,7-7,4	<b>7</b>
31-35	12-16	38-44	36-42	8,3-8,8	6,1-6,6	<b>6</b>
<b>30</b>	<b>11</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>8.0</b>	<b>6.0</b>	<b>5</b>
26-29	8-10	33-36	31-34	7,8-7,9	5,6-5,9	<b>4</b>
21-25	5-7	28-32	26-30	7,5-7,7	5,2-5,5	<b>3</b>
16-20	2-4	23-27	21-25	7,2-7,4	4,6-5,1	<b>2</b>
11-15	0-1	18-22	16-20	6,7-7,1	4,1-4,5	<b>1</b>
6-10	0	12-17	11-15	4,2-6,6	3,5-4,0	<b>0</b>

Boja grupe: \_\_\_\_\_

Ocjenjivač: \_\_\_\_\_

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Uticaoj														Uticaoj
Govorne sposobnosti														Govorne sposobnosti
Interakcija														Interakcija
														0
														0

**Napomene:**

Svi kandidati kreću sa 5 bodova/ocjenom, zatim ocjene idu gore ili dolje u skladu sa izvedbom

Potpis ocjenjivača:

Boja grupe: \_\_\_\_\_

Ocjenjivač: \_\_\_\_\_

		Šifre kandidata													
Sposobnosti koje se ocjenjuju		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju	
Fizička sposobnost														Fizička sposobnost	
Odlučnost														Odlučnost	
															0
															0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Boja grupe: \_\_\_\_\_

Ocjenjivač: \_\_\_\_\_

		Šifre kandidata													
Sposobnosti koje se ocjenjuju		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Sposobnosti koje se ocjenjuju
Fizička aktivnost															Fizička aktivnost
Uticaj															Uticaj
Paktična sposobnost															Paktična sposobnost
Odlučnost															Odlučnost
Karakter															Karakter
Interakcija															Interakcija

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Boja grupe: \_\_\_\_\_

Ocjenjivač: \_\_\_\_\_

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Fizička sposobnost														Fizička sposobnost
Uticaj														Uticaj
Govorne sposobnosti														Govorne sposobnosti
Praktične sposobnosti														Praktične sposobnosti
Reakcija na stres														Reakcija na stres
Odlučnost														Odlučnost
Karakter														Karakter
Interakcija														Interakcija
Komandni zadaci														Komandni zadaci

Napomene:

Potpis ocjenjivača:



Boja grupe: \_\_\_\_\_

Ocjenjivač: \_\_\_\_\_

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Uticaj														Uticaj
Govorne sposobnosti														Govorne sposobnosti
Reakcija na stres														Reakcija na stres
Interakcija														Interakcija
														0
														0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Muško/Žensko (M/Ž)

Boja grupe: \_\_\_\_\_

Ocjenjivač: \_\_\_\_\_

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Sklekovi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Sklekovi
Trbušnjaci	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Trbušnjaci
Trčanje	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Trčanje
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0

**Napomene:**

Sklekovi: M = 44, F = 21 Trbušnjaci: M = 50, F = 50

Trčanje: M = 10.2 F = 8.1

Potpis ocjenjivača:

Boja grupe: \_\_\_\_\_

Ocjenjivač: \_\_\_\_\_

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Karakter I odlučnost														Karakter I odlučnost
														0
														0
														0
														0
														0

**Napomene:**

Svi kandidati kreću sa 5 bodova, zatim ocjene idu gore ili dolje u skladu sa izvedbom

Potpis ocjenjivača:

Boja grupe: \_\_\_\_\_

Ocjenjivač: \_\_\_\_\_

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Uticaj														Uticaj
Govorne sposobnosti														Govorne sposobnosti
Reakcija na stres														Reakcija na stres
Karakter														Karakter
Interakcija														Interakcija
Pisani rad														Pisani rad

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

## KONAČNA LISTA USPJEŠNOSTI U FAZI 2

kandidata za popunu formacijskog mjesta – dužnosti \_\_\_\_\_ na lokaciji \_\_\_\_\_

Red. broj	PREZIME	ime oca	IME	JMBG	Spol	Stepen stručne spreme	Zvanje - zanimanje	Općina stanovanja	Dodijeljena šifra	OSTVARENI BODOVNI UČINAK U FAZI 2 (eliminaci- oni prag ≥ 54 boda)	USPJEH U FAZI 2 (zadovoljio /nije zadovoljio)	Nacionalnost	NAPOMENA

KOMISIJA ZA IZBOR  
OFICIRA/PODOFICIRA

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(čin, ime i prezime, potpis)





Zdravstvena ustanova:

Evidencijski broj:

Datum pregleda:

## KARTON ZDRAVSTVENOG PREGLEDA PRI UPUĆIVANJU U CENTAR ZA OSNOVNU OBUKU KOiD-a KP OS BiH

### I OPĆI PODACI

PREZIME (IME OCA) I IME:											
MJESTO ROĐENJA:						OPĆINA:					
MJESTO PREBIVALIŠTA:						OPĆINA:					
ULICA I BROJ:				JMBG				TELEFON:			

### II ANTOPROMETRIJSKA MJERENJA

TJELESNA		OBIM U CM				PULS			KRVNI PRITISAK
visina (cm)	težina (kg)	grudnog koša	nadlaktice	potkoljenice	u miru	poslije opterećenja	vrijeme norm.		

### III OPĆI ZDRAVSTVENI PREGLED

ANAMNEZA								OBJEKTIVNI NALAZ										
Porodična								Glava i vrat										
Lična								Vilice i zubi										
Opće stanje								Grudni koš										
								Trbuh										
Hronične bolesti								Kičmeni stub						Koža i sluzokoža				
Primjedba								Anogenitalna regija						Ekstremiteti:				
PATOLOŠKO STANJE								OCJENA ZDRAVSTVENOG STANJA		R	N	OS	O	U	NP	I	L	Procjena snage i izdržljivosti
As	Ob	K	Z	M	V	Nv	Sv											

### IV LABORATORIJSKI NALAZI

Se	L	E	Hb	Dks	Ttrom.	Šuk	Htc	Urea	Kreatinin	Acidum uricum	Bilirubin	Sgot	Sgpt	
Urin					Sediment urina									
Krvna grupa			Rh faktor		SIDA test			Test na droge			Potpis i faksimil ovlaštenoga lica			

## V RADIOLOŠKA DIJAGNOSTIKA

Radiogram srca i pluća

potpis i faksimil

EHO abdomena i urogenitalnih organa

## VI PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA

Rezultati grupnih ispitivanja:

Rezultati individualnog psihološkog testiranja

faksimil

potpis i

## VII PREGLED OČJU ORTOREJTEROM I NALAZ OFTALMOLOGA (po indikacijama)

potpis i faksimil

## VIII PREGLED INTERNISTE

EKG:

potpis i faksimil

## IX NEUROLOŠKI PREGLED

potpis i faksimil



**X PSIHIJATRIJSKI PREGLED**

potpis i faksimil
-------------------

**XI OTORINOLARINGOLOŠKI PREGLED**

potpis i faksimil
-------------------

**XII GINEKOLOŠKI PREGLED**

potpis i faksimil
-------------------

**XIII STOMATOLOŠKI NALAZ**

NALAZ I DIJAGNOZA          M.P.                      potpis i faksimil	8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8
	8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8

**XIV DOPUNSKI – KONSULTATIVNI PREGLEDI**

PREGLED SPECIJALISTE _____	NALAZ I DIJAGNOZA
M.P.	potpis i faksimil

PREGLED SPECIJALISTE _____	NALAZ I DIJAGNOZA
M.P.	potpis i faksimil

**XV DIJAGNOZE KOJE UTIČU NA SPOSOBNOST**

1.	Tačka spiska bolesti :	Ograničenje:
2.	Tačka spiska bolesti :	Ograničenje:
3.	Tačka spiska bolesti :	Ograničenje:

**PRIJEDLOG OCJENE SPOSOBNOSTI:** \_\_\_\_\_ **Tačka spiska bolesti** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis i faksimil odgovornog ljekara

**M.P.**

**OCJENA SPOSOBNOSTI:**

**A) SPOSOBAN ZA OSNOVNU VOJNU OBUKU / VOJNU SLUŽBU**

**B) NESPOSOBAN ZA OSNOVNU VOJNU OBUKU / VOJNU SLUŽBU**

**NAPOMENA :**

Navesti sve bolesti koje utiču na datu ocjenu nesposoban za osnovnu vojnu obuku.

**M.P.**

Članovi komisije \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

**Predsjednik komisije**

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

## XVI. PODACI O ZDRAVSTVENOM STANJU ZA VRIJEME OSNOVNE OBUKE

### PREGLED PO PRIJEMU U CENTAR ZA OBUKU KOiD-a KP OS BiH

Datum pregleda: \_\_\_\_\_

TJELESNA		OBIM U CM			PULS			KRVNI PRITISAK
visina (cm)	težina (kg)	grudnog koša	nadlaktice	potkoljenice	u miru	poslije opterećenja	vrijeme norm.	
Anamneza:								
Status:								
ZAKLJUČAK: _____ potpis i faksimil								

### VAKCINE I SERUMI :

Datum vakcinacije	Vrsta vakcine	Datum davanja seruma	Vrsta datog seruma

#

## XVII. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena ustanova \_\_\_\_\_ Broj evid.: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Vrijeme javljanja na pregled : \_\_\_\_\_

Dg:			
Th:			
Nesposobnost: od _____ do _____	Pošteta : _____	_____	od _____ do _____
Pregled završen u _____ sati	Datum ponovnog javljanja _____		potpis i faksimil

Zdravstvena ustanova \_\_\_\_\_ Broj evid.: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Vrijeme javljanja na pregled : \_\_\_\_\_

Dg:			
Th:			
Nesposobnost: od _____ do _____	Pošteta : _____	_____	od _____ do _____
Pregled završen u _____ sati	Datum ponovnog javljanja _____		potpis i faksimil

Zdravstvena ustanova \_\_\_\_\_ Broj evid.: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Vrijeme javljanja na pregled : \_\_\_\_\_

Dg:			
Th:			
Nesposobnost: od _____ do _____	Pošteta : _____	_____	od _____ do _____
Pregled završen u _____ sati	Datum ponovnog javljanja _____		potpis i faksimil

Zdravstvena ustanova \_\_\_\_\_ Broj evid.: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Vrijeme javljanja na pregled :

Dg:  
Th:  
Nesposobnost: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ Pošteda : \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
Pregled završen u \_\_\_\_\_ sati Datum ponovnog javljanja \_\_\_\_\_ potpis i faksimil

Zdravstvena ustanova \_\_\_\_\_ Broj evid.: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Vrijeme javljanja na pregled :

Dg:  
Th:  
Nesposobnost: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ Pošteda : \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
Pregled završen u \_\_\_\_\_ sati Datum ponovnog javljanja \_\_\_\_\_ potpis i faksimil

### XVIII. SPECIJALISTIČKA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena ustanova \_\_\_\_\_ Broj evid.: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Vrijeme javljanja na pregled :

Dg:  
Th:  
Nesposobnost: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ Pošteda : \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
Pregled završen u \_\_\_\_\_ sati Datum ponovnog javljanja \_\_\_\_\_ potpis i faksimil ljekara spec.:

Zdravstvena ustanova \_\_\_\_\_ Broj evid.: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Vrijeme javljanja na pregled :

Dg:  
Th:  
Nesposobnost: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ Pošteda : \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
Pregled završen u \_\_\_\_\_ sati Datum ponovnog javljanja \_\_\_\_\_ potpis i faksimil ljekara spec.

Zdravstvena ustanova \_\_\_\_\_ Broj evid.: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Vrijeme javljanja na pregled :

Dg:  
Th:  
Nesposobnost: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ Pošteda : \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
Pregled završen u \_\_\_\_\_ sati Datum ponovnog javljanja \_\_\_\_\_ potpis i faksimil ljekara spec.

### LIJEČENJE U BOLNICI

Zdravstvena ustanova	Dijagnoza pri otpustu	Liječen		Uputstva i napomene za daljnji tretman pošteda, bolovanje ili nesposobnost za VS
		od	do	

## **XIX. PONOVA OCJENA KOMISIJE**

Mjesto: \_\_\_\_\_

Medicinska ustanova: \_\_\_\_\_

Broj protokola: \_\_\_\_\_

**OCJENA SPOSOBNOSTI:** \_\_\_\_\_ Tačka spiska bolesti \_\_\_\_\_

**M.P.**

Datum: \_\_\_\_\_

Predsjednik komisije: \_\_\_\_\_

Jedinica / Komanda / Organizacijska cjelina	
---	--

**PREPORUKA KOMANDANTA**  
(Član 14. stav (2) i (3) Zakona o službi u OS BiH)

KANDIDAT IME (Ime roditelja) PREZIME	JMBG	ČIN	JEDINICA	DUŽNOST

LIČNI PODACI KANDIDATA			PODACI UPRAŽNJENOG FM	
Rod / služba				Rod / služba
Specijalnost				Specijalnost
Dopunska VES				
Stepen SS				Stepen SS
Obrazovni profil / struka				Obrazovni profil / struka
Obavljane dužnosti	Dužnost	od - do		Naziv dužnosti FM

Fizičke provjere	Trčanje 3.200 m	Sklekovi	Trbušnjaci	Test engleskog jezika		
Službene ocjene	Zadnja	Predzadnja	Prethodna			
Disciplinske sankcije na snazi		Naziv	Datum isteka			
	Mjere					
	Kazne					

<b>Stimulativne mjere</b>	Naziv mjere	Mjeru izrekao	Datum

<b>Dopunsko obrazloženje:</b>	

**NAPOMENA:** Za tačnost navedenih podataka odgovoran je prvopretpostavljeni starješina.

Datum: \_\_\_\_\_godine

**KOMANDANT BATALJONA**  
(ili starješina istog ranga)

\_\_\_\_\_

**KOMANDANT BRIGADE**  
(ili jedinice istog ili višeg ranga)

\_\_\_\_\_